



STRATEŠKI PLAN
RAZVOJA
KULTURNE
USTANOVE
NARODNI MUZEJ
ZADAR ZA PERIOD
2017.—2020.

Faza 2. i 3.

Studeni, 2017.

NARODNI MUZEJ ZADAR
HRVATSKA
NATIONAL MUSEUM ZADAR,
CROATIA



STRATEŠKI PLAN RAZVOJA KULTURNE USTANOVE NARODNI MUZEJ ZADAR ZA PERIOD 2017.—2020. Faza II. I III.

Naručitelj:

Zadarska županija,

Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar

Izvodač:

Bilaver savjetovanje d.o.o.

Zelinska 3, HR 10000 Zagreb, Hrvatska

U izradi sudjelovali:

- Edita Bilaver Galinec, MBA.; BILAVER consulting d.o.o.
- Mr. sc. Josip Matassi.; BILAVER consulting d.o.o.
- Mr.sc. Ina Volmut; dipl.pol, stručna savjetnica za područje javne uprave

Zagreb, Studeni 2017. godine

Sadržaj

1.	<u>OPĆI CILJEVI, POSEBNI CILJEVI I AKTIVNOSTI</u>	5
1.1	OPĆI I POSEBNI CILJEVI.....	6
1.2	NAČIN OSTVARENJA – AKTIVNOSTI	12
2.	<u>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI</u>	39
2.1	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI.....	40
2.1.1	HODOGRAM AKTIVNOSTI I POKAZATELJI OSTVARENJA	42
2.1.2	UPRAVLJANJE RIZICIMA.....	48
3.	<u>PRAĆENJE I EVALUACIJA</u>	58
3.1	PRAĆENJE I EVALUACIJA	59
PRILOG I. PREDLOŽAK ZA IZRADU GODIŠnjEG PLANA I PROGRAMA NARODNOG MUZEJA ZADAR.....		60
PRILOG II. PREDLOŽAK ZA IZVJEŠTAVANJE O REALIZACIJI GODIŠnjEG PROGRAMA RADA NARODNOG MUZEJA ZADAR		64
PRILOG III. PREDLOŽAK IZVJEŠĆA O PROVEDBI STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA KULTURNE USTANOVE NMZ 2017.-2020.		69

Lista tablica

Tablica 1: Vizija Narodnog muzeja Zadar	6
Tablica 2: Opći ciljevi	6
Tablica 3: Opći ciljevi, posebni ciljevi i aktivnosti.....	7
Tablica 4: Opći cilj 1- posebni ciljevi i aktivnosti	13
Tablica 5: Opći cilj 2 - posebni ciljevi i aktivnosti.....	23
Tablica 6: Opći cilj 3 - posebni ciljevi i aktivnosti.....	35
Tablica 7: Numerički pokazatelji uspješnosti prema godinama provedbe 2018. – 2020.....	40
Tablica 8: Hodogram aktivnost i pokazatelji ostvarenja.....	43
Tablica 9: Rizici - tip i intenzitet ostvarenja rizika	49
Tablica 10: Registar rizika	55

Lista slika

Slika 1: Povezanost aktivnosti, ciljeva i vizije	12
Slika 2: Redoslijed provedbe strateškog plana i ostvarenja vizije	42
Slika 3: Proces upravljanja rizicima	48

1. OPĆI CILJEVI, POSEBNI CILJEVI I AKTIVNOSTI

1.1 Opći i posebni ciljevi

Intencija je naručitelja izrade Strateškog plana razvoja kulturne ustanove Narodni muzej Zadar (dalje: NMZ) pružiti dubinski uvid u tkivo kulturne ustanove, ustanoviti njene potencijale, prednosti i snage, ali i premostiti moguće nedostatke, a sve kako bi posjetitelji muzeja, bilo domaći, bilo strani, mogli na optimalan način doživjeti građu koja se prikuplja, čuva i njeguje mujejska građa ali i nemjerljivo znanje i stručnost onih koji su živo tkivo NMZ-a, a to su njegovi djelatnici.

Definirani opći i posebni ciljevi sa pripadajućim aktivnostima omogućuju ostvarenje Vizije Narodnog muzeja Zadar .

Tablica 1: Vizija Narodnog muzeja Zadar

VIZIJA
<p>Vizija Narodnog muzeja Zadar sastoji se od kontinuiranog unapređivanja temeljne misije muzeja kroz kvalitetno i suvremeno upravljanje, održivo korištenje te prezentaciju, interpretaciju i komunikaciju prirodne, kulturno-povijesne i suvremene baštine grada Zadra i sjeverne Dalmacije.</p>
<p>Time će NMZ postati referentno mjesto za prezentaciju baštinske vrijednosti šireg zadarskog područja te mjesto učenja, istraživanja, razvoja i podizanja kulturne svijesti i identiteta te mjesto ostvarenja i uživanja kulturnih potreba posjetitelja.</p>

Tablica 2: Opći ciljevi

Opći cilj 1:
Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete u upravljanju, radu i vidljivosti NMZ-a
Opći cilj 2:
Unaprjeđenje mujejske djelatnosti, razvoj programa i aktivnosti
Opći cilj 3:
Povećana razina infrastrukturne opremljenosti

Tablica 3: Opći ciljevi, posebni ciljevi i aktivnosti

OPĆI CILJ 1: UNAPRIJEĐENJE UČINKOVITOSTI I KVALITETE U UPRAVLJANJU, RADU I VIDLJIVOSTI NARODNOG MUZEJA ZADAR
Analiza stanja i okruženja Narodnog muzeja Zadar ukazuje na različite nedostatke u radu muzeja od kojih se izdvajaju problemi povezani uz upravljanje ljudskim kapacitetima (nedostatka stručnog i tehničkog osoblja, nepostojanje modela za kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika), administrativno upravljački problemi (nedostatak finansijskih sredstava za programe, neprilagođenost administrativno knjigovodstvenog sustava suvremenim potrebama upravljanja muzejom, nepostojanje zajedničke digitalne baze podataka, neusklađenost, neažuriranost i nepostojanje obvezne interne dokumentacije), problem interne i eksterne komunikacije (stručne službe ističu potrebu za većom kvalitetom izložbi, prioritetu obavljanja primarne muzejske djelatnosti i potrebi za snažnjijim uključivanjem u programsko planiranje rada muzeja). Dodatno se izdvaja problem izostanka jedinstvenog vizualnog identiteta kojim se jasno ističe pripadnost svih odjela i službi instituciji NMZ-a. Poželjno je razviti modele komercijalizacije prostora i usluga koje NMZ može ponuditi tržištu, bez utjecaja na kvalitetu primarne muzejske djelatnosti. Postizanje veće razine samodrživosti, bez zakidanja U svrhu rješavanja navedenih problema te postizanja definiranog cilja definiraju se posebni ciljevi i aktivnosti koje će to omogućiti.
Posebni cilj 1.1: Unaprjeđenje administrativnih procedura i sustava upravljanja ljudskim, materijalnim i nematerijalnim resursima
Postojeće procedure upravljanja, rada, planiranja, inventarizacije i kontrole nužno je unaprijediti kako bi se postigla učinkovitost upravljanja materijalnim i nematerijalnim resursima NMZ-a, unaprijedilo poslovanje i pružila nužna organizacijska i administrativna podrška muzejskoj djelatnosti, programima i aktivnostima . Slijedom navedenog potrebno je provesti slijedeće aktivnosti:
AKTIVNOSTI:
Aktivnost 1.1.1.: Ažuriranje i izrada administrativnih akata, dokumenata i procedura rada NMZ-a sukladno zakonskim okvirima i provedbenim propisima
Aktivnost 1.1.2.: Unaprjeđenje administrativno-knjigovodstvenog sustava sukladno potrebama suvremenog upravljanja muzejom i muzejskom građom
Aktivnost 1.1.3.: Izrada godišnjeg plana rada NMZ-a u skladu sa zacrtanim strateškim ciljevima kroz participativni pristup i uključenost svih službi NMZ-a, djelatnika i osnivača.
Aktivnost 1.1.4.: Praćenje poslovanja i izvještavanje
Aktivnost 1.1.5.: Unaprjeđenje sustava upravljanja ljudskim potencijalima
Posebni cilj 1.2: Unaprjeđenje samo-održivosti i vidljivosti Narodnog muzeja Zadar
Danas kada vlada imperativ smanjivanja javne potrošnje i opće prilagodbe svih sastavnica koje se financiraju iz javnih sredstava, poslovanje muzeja kao i kvaliteta muzejskih programa ograničeno je finansijskim okvirima te je nužan iskorak u pro aktivnom planiranju i pronalaženju finansijskih modela kojima će se osigurati primjerena kvaliteta muzejsko-izložbenih programa. Narodni muzej Zadar stoga mora identificirati moguće modele financiranja svoje djelatnosti s kojima će osigurati veća samo-

održivost, naravno **bez utjecaja na kvalitetu primarne muzejske djelatnosti**. Uz osiguranje samo-održivosti NMZ mora unaprijediti i vidljivost svih svojih odjela i njihovih aktivnosti te i na taj način doprinijeti boljim poslovnim rezultatima.

AKTIVNOSTI:

Aktivnost 1.2.1.: Definiranje modela i komercijalizacija prostora i usluga NMZ-a koje se ne koriste u primarnoj kulturnoj djelatnosti

Aktivnost 1.2.2.: Izrada marketing i komunikacijske strategije u svrhu podizanja vidljivosti NMZ-a i svih njegovih odjela i zbirki

Aktivnost 1.2.3.: Unaprjeđenje marketinške komunikacije u digitalnom okruženju

Aktivnost 1.2.4.: Dizajn i izrada suvenirskog i darovnog programa

OPĆI CILJ 2: UNAPRJEĐENJE MUZEJSKE DJELATNOSTI, RAZVOJ PROGRAMA I AKTIVNOSTI

Osnova muzejske djelatnosti je nabava, sabiranja, zaštita, istraživanja, komuniciranje i izlaganja civilizacijskih, kulturnih materijalnih i nematerijalnih i prirodnih dobara. Provedene analize su pokazale kako **ne postoji kompletirani idejni (ni izvedbeni) muzeološki koncept** postojećih odjela kao ni muzeološki koncept za potrebe prenamjene Kneževe i Providurove palače u Muzej 2 palače što je preuvjet za definiranje muzeološke prezentacije / interpretacije. Uz ovaj izazov NMZ se suočava i sa **neriješenim pitanjem oko naknadne upotrebe**, odnosno namjene prostora izvan Kneževe i Providurove palače koje se preuređuju za potrebe muzejskih i kulturnih djelatnosti, kao i sa problemom različitih nadležnosti između Grada Zadra (vlasnika Kneževe i Providurove palače) i Zadarske županije (osnivača NMZ-a). Uz navedene izazove, **postojeći muzeološki postavi** svih odjela NMZ su idejno zastarjeli, previše statični i time **ne prilagođeni suvremenim prezentacijskim i interpretacijskim tehnikama i očekivanjima današnjeg posjetitelja**. Ne ulazeći u problematiku prostornih nedostataka (definirano kroz cilj 3), tijekom radionica je nekoliko puta istaknuto kako su loše postavljeni prioriteti rada muzeja, odnosno kako se zapostavlja primarne muzejske djelatnosti (obrada i otkup građe, vlastite izložbe, prostor) i daje **prednost komercijalnim (i profitnijim) ali manje kvalitetnim izložbama**. Kao **odgovor** na navedene izazove jasno se nameće potreba definiranja muzeološkog koncepta NMZ-a i njegova implementacija uz podršku suvremenih tehnologija, rad na organizaciji prepoznatljivih povremenih izložbi (kao i putujućih izložbi, među odjelnih izložbi, zajedničkih izložbi i dr.), osiguranje sredstava za otkup građe, kao i osmišljavanje novih aktivnosti i programa za različite ciljane skupine te profiliranje u regionalni studijsko znanstveni centar. U svrhu postizanja definiranog cilja i vizije NMZ u nastavku se detaljnije definiraju posebni ciljevi i aktivnosti koje će to omogućiti.

Posebni cilj 2.1: Unaprjeđenje upravljanja i rada na muzejskim zbirkama

Jedan od osnovnih (zakonskih određenih) zadaća muzeja u obavljanju muzejske djelatnosti odnosi se na **upravljanje i rad sa muzejskim zbirkama**. S tim u vezi Narodni muzej Zadar mora nastaviti provoditi aktivnosti koje se odnose na nabavu, sabiranje, zaštitu, istraživanje, komuniciranje i izlaganje muzejske građe za koju skrbi. Kako bi se unaprijedile aktivnosti upravljanja i rada na muzejskim zbirkama nužno je **(re)definirati internu politiku** i kriterije otkupa, revizije, nadopune,

obrade građe sukladno viziji Narodnog muzeja Zadar. Unaprjeđenjem i kontinuiranom provedbom interne politike upravljanja i rada na muzejskim zbirkama omogućit će se kvalitativni iskorak kako u stalnom postavu tako i u povremenim izložbama.

AKTIVNOSTI

Aktivnost 2.1.1.: Upravljanje i rad na muzejskim zbirkama

Posebni cilj 2.2: Kvalitativno reinterpretiranje stalnih postava odjela Narodnog muzeja Zadar

Preduvjet ostvarenja suvremenog, kvalitetnog i prepoznatljivog muzejskog postava je postojanje muzeološkog koncepta kojim će Narodni muzej Zadar komunicirati/interpretirati/prezentirati baštinu/muzejsku građu o kojoj skrbi i za koju je zadužen. Kako je prethodno na više mesta navedeno svi postojeći dokumenti u svojoj osnovi nisu i ne predstavljaju kompletirani idejni (naročiti ne izvedbeni) muzeološki koncept, a pri tom su i donekle zastarjeli. **Preporuka je da se izradi novi muzeološki koncept** u što skorijem periodu kojim bi se definirao osnovni narativ stalnog postava Narodnog muzeja Zadar koji je jedinstven u svojoj „priči“ i unutar kojeg svi odjeli Narodnog muzeja Zadar ravnopravno sudjeluju, s povremenim logičnim naglascima zbirkama pojedinog muzejskog odjela. Važno je da **muzeološka concepcija** bude zajednički **usuglašena unutar svih odjela**, a što je prije moguće i detaljno razrađena. Pri definiranju muzeološke concepcije nužno je i **usklađivanje interesa i preferencija između Zadarske županije** (osnivača) i Grada Zadra (vlasnika prostora Kneževe i Providurove palače), uz aktivno učešće stručnog kadra iz NMZ-a. U skladu sa suvremenim trendovima u korištenju IT tehnologija i otvorenih podataka kako ih definira Zakon o pravu na pristup informacijama, u dogовору с osnivačем, razmotrit će se digitalizacija segmenata muzejske građe, uz dodjelu odgovarajuće licence za ponovnu uporabu (domaće licence ili Creative Commons) i otvaranje javnosti.

AKTIVNOSTI

Aktivnost 2.2.1.: Izrada i provedba muzeološkog postava svih odjela i zbirk NMZ-a u novim prostorima prema metodologiji Hrvatskog muzejskog vijeća

Aktivnost 2.2.2.: Digitalizacija zbirk

Posebni cilj 2.3: Unaprjeđenje povremene izložbene djelatnosti

Uz prezentaciju stalnog postava NMZ je tijekom godina rada organizirao brojne uspješne izložbe bilo kroz prezentaciju eksponata iz vlastitog fundusa bilo organizacijom gostujućih izložbi. Kako bi se NMZ dodatno prezentirao na kulturnoj sceni regije nužno je **napraviti kvalitativni iskorak** te osigurati sredstva za organiziranje **novih kvalitetnih i edukativnih samostalnih izložbi kao i izložbi u suradnji sa drugim institucijama**. Poseban interes je za organiziranje **putujućih izložbi** kojima bi se bogatstvo fundusa NMZ-a prezentiralo u tuzemstvu i inozemstvu. Prilika za financiranje i realizaciju ovakvih projekata može se osigurati putem EU programa (npr. program Kreativna Europa i dr.).

AKTIVNOSTI

Aktivnost 2.3.1.: Organiziranje zajedničkih među-odjelnih izložbi

Aktivnost 2.3.2.: Organiziranje izložbi s drugim institucijama i gostovanja renomiranih izložbi, stručnjaka i umjetnika

<p>Aktivnost 2.3.3.: Organiziranje putujućih izložbi u županiji, tuzemstvu i inozemstvu</p> <p>Posebni cilj 2.4: Osnivanje Regionalnog studijsko znanstvenog centra</p> <p>Zahvaljujući bogatstvu građe koju Narodni muzej Zadar posjeduje i čuva u svom fundusu realna je mogućnost i potreba osnivanja regionalnog studijsko-znanstvenog centra kojim će se unaprijediti aktivnosti nabave, prikupljanja, zaštite i istraživanja građe muzeja. Uspostavljanjem ovakvog centra osiguravaju se potrebni preduvjeti za suradnju sa znanstvenom zajednicom, sveučilištima i školama te se olakšava konzultacija i istraživački rad zainteresiranih korisnike. Istovremeno stvaraju se primjereniji uvjeti rada stručnom osoblju muzeja.</p>
<p>AKTIVNOSTI</p> <p>Aktivnost 2.4.1.: Uspostava Regionalnog studijsko – znanstvenog centra u sastavu Narodnog muzeja Zadar</p>
<p>Posebni cilj 2.5: Aktivnosti i programi za različite ciljane skupine</p> <p>Kako bi NMZ postao nezaobilazna točka kulturnog života grada Zadra i Zadarske županije nužno je razvijati različite programe i aktivnosti prilagođene različitim ciljanim skupinama koje će dodatno obogati kulturnu ponudu. Dodatno, muzej ima važnu edukativnu ulogu u razvoju djece i mladih te je nužno nastaviti i ojačati suradnju sa s odgojiteljima, učiteljima i profesorima kako bi se definirali adekvatni programi koji će zainteresirati i educirati djecu vrtićke i školske dobi te studente. Navedeni cilj će se ostvariti provedbom slijedećih aktivnosti. Važno je istaknuti da se ostvarenjem kvalitetnih programa unaprjeđuje vidljivost Narodnog muzeja Zadar u javnosti, ali i dugoročno graditi poveznicu sa stručnim nastavnim kadrom, kako bi se odgajala mujejska publik putem provedbe zajedničkih radionica kao nadgradnje nastavnog plana i programa pojedinih dobnih skupina .</p>
<p>Aktivnosti:</p> <p>Aktivnost 2.5.1.: IZRADA I PROVEDBA PROGRAMA EDUKACIJA I POSJETA ZA VRTIĆE I ŠKOLE</p> <p>Aktivnost 2.5.2.: RAZVOJ I PROVEDBA KULTURNIH PROGRAMA U SURADNJI SA DIONICIMA SA PODRUČJA ZADARSKOJ ŽUPANIJE</p> <p>Aktivnosti 2.5.3.: Razvoj i provedba programa povezivanja sa stalnim posjetiteljima i prijateljima muzeja</p>
<p>OPĆI CILJ 3: INFRASTRUKTURNO UNAPRJEĐENJE I OPREMANJE</p> <p>Jedan od najvećih razvojnih izazova NMZ-a očituje se u raspršenost njegovih postojećih odjela na više lokacija unutar stare gradske jezgre kao i na otocima što značajno utječe na realizacija mujejskog/ih postava. S ciljem rješavanja navedenog problema pokrenut je projekt obnove i prenamjene prostora Kneževe i Providurove palače u Muzej 2 Palače s kojim bi se stvorili preduvjeti za objedinjavanje svih odjela NMZ-a na jednom mjestu. Nastavak ovog projekta čija prva faza je već provedena a druga je u provedbi iznimno je važna točka u dalnjem razvoju muzeja, međutim u ovom kontekstu nužno je dodatno usklađivanje interesa i preferencija između Zadarske županije (osnivača NMZ-a) i Grada Zadra (vlasnika prostora Kneževe i Providurove palače). Nadalje, u kontekstu poželjnog preseljenja mujejskih odjela na jedinstvenu lokaciju, otvara se pitanje oko naknadne upotrebe, odnosno namjene prostora izvan ove dvije palače a koje Narodni muzej Zadar danas</p>

koristi . Najveća pažnja kod definiranja novih prostora treba se usmjeriti na **osiguravanje adekvatnih prostora za depoe i postav, kao i prostora za rad stručnog i tehničkog osoblja, te prostora za prijem i rad s korisnicima**. Osim tih infrastrukturnih izazova, uspješan rad NMZ-a ovisi i o razini tehničke opremljenosti. U svrhu ostvarenja navedenog cilja te doprinosa ostvarenju definirane vizije u nastavku se opisuju posebni ciljevi i aktivnosti koje je nužno provesti u definiranom vremenskom roku.

Posebni cilj 3.1: Infrastrukturno unaprjeđenje i opremanje muzejskih odjela te unaprjeđenje uvjeta rada

Osiguravanje materijalnih uvjeta za rad i djelovanje NMZ-a bitna je sastavnica Strateškog plana razvoja kulturne ustanove NMZ. Adekvatna infrastruktura i razina opremljenosti prostora Narodnog muzeja Zadar **preduvjet je realizacije muzejskog/ih postava, prezentacije, znanstveno istraživačkog rada i skrbi za baštinu kojom muzej upravlja**. Osiguranje ovog preduvjeta uz primjerenu administrativno-upravljačku podršku i kvalitetu rada i programa očitovat će se u većoj samodrživosti djelatnosti

AKTIVNOSTI

Aktivnost 3.1.1.: Obnova i uređenje Kneževe i Providurove palača u skladu sa strategijom Narodnog muzeja Zadar i definiranim potrebama suvremenog mujejskog regionalnog centra

Aktivnost 3.1.2.: Održavanje i modernizacija postojećih objekata Narodnog muzeja Zadar

Aktivnost 3.1.3.: Unaprjeđenje i opremanje muzejskih odjela i stručnih službi

1.2 Način ostvarenja – aktivnosti

Načini ostvarenja predstavljaju aktivnosti, odnosno koraci koje je potrebno poduzeti kako bi se posebni cilj ostvario, čijim ostvarenjem se doprinosi ostvarenju općeg cilja i samim time se približava ostvarenju definirane vizije.

Slika 1: Povezanost aktivnosti, ciljeva i vizije



Tablica 4: Opći cilj 1- posebni ciljevi i aktivnosti

OPĆI CILJ 1: UNAPRJEĐENJE UČINKOVITOSTI I KVALITETE U UPRAVLJANJU, RADU I VIDLJIVOSTI NARODNOG MUZEJA ZADAR	
Posebni cilj 1.1: Unaprjeđivanje administrativnih procedura i sustava upravljanja ljudskim, materijalnim i nematerijalnim resursima	
AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST 1.1.1.	AŽURIRANJE I IZRADA ADMINISTRATIVNIH AKATA, DOKUMENATA I PROCEDURA RADA NMZ-A SUKLADNO ZAKONSKIM OKVIRIMA I PROVEDBENIM PROPISIMA
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<i>Ravnatelj, pravna služba, računovodstvo</i>
Kratki opis aktivnosti:	Provredene analize su ukazale na međusobna neusklađenost i neažuriranost Statuta, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu kao i podataka objavljenih na službenoj web stranici. Neusklađenost se odnosi na nazive i podatke o muzejskim službama. Također je uočena neusklađenost osnivačkog akta sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o muzejima kao i potreba za donošenjem sljedećih službenih dokumenata – Pravilnika o radu, Pravilnik o računovodstvu i finansijskom poslovanju, sistematizacije radnih mesta. Kroz ovu aktivnost potrebno je analizirati postojeću dokumentaciju te otkloniti evidentirane manjkavosti.
Koraci u provedbi:	Analiza, ažuriranje i izrada administrativnih akata, dokumenata i procedura rada NMZ-a sukladno zakonskim okvirima i provedbenim propisima <ol style="list-style-type: none"> I. Popis zakonskih obveza, provedbenih propisa i primjera dobre prakse u poslovanju muzeja II. Popis i analiza međusobne usklađenosti i usklađenosti sa zakonskim okvirima i provedbenim propisima III. Ažuriranje i izrada akata, dokumenata i procedura rada NMZ-a
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđen ekstenzivan popis zakonskih akata i drugih propisa koji se primjenjuju na NMZ u stručnom, finansijskom i kadrovskom smislu • Izrađeni i usvojeni novi Pravilnik o radu, sa sistematizacijom radnih mesta, Pravilnik o računovodstvu i finansijskom poslovanju s jasnim procedurama postupanja s evidencijama i gotovim novcem
Datum početka provedbe:	IV kvartal 2017
Datum završetka provedbe:	I kvartal 2018
Potrebna finansijska sredstva:	Redovita sredstva NMZ
AKTIVNOST 1.1.2.	UNAPRJEĐENJE ADMINISTRATIVNO-KNJIGOVODSTVENOG SUSTAVA SUKLADNO POTREBAMA SUVREMENOG

UPRAVLJANJA MUZEJOM I MUJEJSKOM GRAĐOM	
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<i>Radna skupina (ravnateljica, predstavnik osnivača, pravna služba i računovodstvo NMZ, osoba ovlaštena za provedbu postupka javne nabave, stručni savjetnik za IT)</i>
Kratki opis aktivnosti:	Kao jedna od važnijih prepreka poslovanju Narodnog muzeja Zadar izdvaja se nepostojanje jedinstvenog, međusobno umreženog administrativno knjigovodstvenog sustava koji bi omogućio jedinstven sustav izdavanja ulaznica, olakšao knjiženje, statističku i poslovnu analizu. Preporuka je uvođenje integriranog poslovnog informacijskog sustava koji će osigurati da se svi navedeni izazovi administrativno knjigovodstvenog poslovanja riješe. Uz navedeno nužno je uvesti jedinstveni sustava za evidenciju, upravljanje i obradu muzejske građe na razini svih odjela i zbirki, budući da postojeći sustav M++ ne udovoljava potrebama svih odjela i zbirki.
Koraci u provedbi:	<ol style="list-style-type: none"> I. Priprema natječaja za usluge uvođenje integriranog poslovnog informacijskog sustava - kao npr. ERP Sustav ili njemu sličan <ol style="list-style-type: none"> i. ERP sustav (Enterprise Resource Planning System) je vrsta poslovnog softvera koji podržava odvijanje mnogih operativnih procesa poslovnog subjekta u područjima nabave, skladištenja, proizvodnje, prodaje, kvalitete, održavanja, financija, računovodstva, kontrolinga itd. ii. Pri izradi natječaja za uvođenje ERP sustava potrebno je definirati potrebe koje takav sustav treba zadovoljiti – uspostava centraliziranog sustava naplate ulaza (raščlanjivanje po cjenovnim kategorijama – djeca, grupe, odrasli, obilazak svih odjela i zbirki), statistička i knjigovodstvena analiza (uvid u statistike posjeta pojedine zbirke, izložbe, poslovanje pojedinog odjela i dr.); omogućavanje automatizirane izrade izvješća (evidenciji radnog vremena po odjelima i službama; troškovi pojedine izložbe - broj posjetitelja, trošak pripreme i provedbe, prihodi po izložbi i događaju; troškovi održavanja prostora i infrastrukture; prihodi od najma prostora i izvršenih usluga i dr.; evidencija održanih gostujućih izložbi, i dr.). II. Ugovaranje, provedba, monitoring provedbe, edukacija djelatnika i testiranje rada ERP Sustava III. Priprema natječaja za usluge informatičke evidencije, obrade i upravljanja građom (baza podataka o građi) <ol style="list-style-type: none"> i. Pri izradi natječaja za ugovaranje usluga nabave informatičkog sustava za evidenciju i obradu muzejske građe nužno je uključiti sve muzejske odjele kako bi se definirale ključne potrebe i kako bi se izradio jedinstveni sustav za cijeli muzej koji omogućava evidenciju, obradu i analizu svih zbirki (uključujući i prirodoslovnu). Sustav treba omogućiti pretraživanje dijela informacija i za vanjske korisnike te osigurati mogućnost statističkih analiza.

	IV. Ugovaranje, provedba, monitoring provedbe, edukacija djelatnika i testiranje rada sustava za upravljanje građom
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovana i imenovana radna skupina koja će specificirati potrebe programske IT podrške iz perspektive NMZ, odnosno istražiti sustave koje u svom radu koriste drugi muzeji u Hrvatskoj • Raspisan natječaj za nabavu softverskog rješenja odnosno arhitekture za bazu podataka NMZ • Izrađen program koji na optimalan način podupire muzejsko poslovanje i praćenje njegova kretanja, • Izrađen, testiran i dorađen sustav upravljanja podacima iz domene praćenja prodaje raznih kategorija ulaznica, upravljanja građom i prikupljanja te statističke obrade raznih setova podataka, a prema metodologiji koju za svoje potrebe traži resorno ministarstvo, odnosno Muzejski dokumentacijski centar. • Održane prezentacijske radionice/ edukacije o korištenju programa za djelatnike NMZ i osnivača
Datum početka provedbe:	III kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	III kvartal 2020
Potrebna finansijska sredstva:	Prema ponudi temeljem specifikacije
AKTIVNOST 1.1.3.	IZRADA GODIŠnjEG PLANA RADA NARODNOG MUZEJA ZADAR U SKLADU SA ZACRTANIM STRATEŠKIM CILJEVIMA KROZ PARTICIPATIVNI PRISTUP I UKLIUČENOST SVIH SLUŽBI NMZ-a, DJELATNIKA I OSNIVAČA.
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	Radna skupina (ravnateljica, pravna služba i računovodstvo NMZ, voditelji odjela NMZ)
Kratki opis aktivnosti:	Izrada godišnjeg plana rada NMZ-a zakonska je obveza, međutim nužan je veći participativni pristup svih odjela i službi kako bi se zajedničkom komunikacijom osmisile aktivnosti (a kasnije i provele) u skladu sa zacrtanim strateškim ciljevima. Ovakvim pristupom rada unaprjeđuje se sustav upravljanja i gradi osjećaj kolektiva te se jednostavnije i efikasnije postižu zajednički definirani ciljevi.
Koraci u provedbi:	<ol style="list-style-type: none"> Definiranje tima za izradu godišnjeg plana sa ravnopravnom zastupljeničću Uprave, odjela i stručnih službi. Voditelj izrade ravnatelj Narodnog muzeja Zadar. Izrada nacrta godišnjeg plana rada s definiranim načinima provedbe, planiranim finansijskim izdacima i podjelom zaduženja. Plan se izrađuje na obrascu za izradu plana i programa NMZ-a kreiranog tijekom izrade Strateškog plana razvoja Narodnog muzeja Zadar. Prezentacija godišnjeg plana rada osnivaču i djelatnicima NMZ-a te dorada sukladno usuglašenim komentarima

	<p>IV. Prezentacija plana i programa javnosti u studenom tekuće godine za slijedeću godinu V. U dogovoru s osnivačem utvrditi novi način i model finansijskog i programskog izvešća o radu. VI. Pro aktivna objava strateških dokumenta NMZ-a (strateški plan, godišnji plan, izvješća o ostvarenju) na internetskim stranicama NMZ u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama</p>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Donesena odluka o imenovanju radne skupine za izradu godišnjeg plana rada NMZ • Izrađen, prezentiran i dorađen u dijalogu sa zaposlenicima i osnivačem godišnji plan rada • Objavljeni dokumenti na internetskim stranicama NMZ
Datum početka provedbe:	U listopadu svake godine
Datum završetka provedbe:	U studenom svake godine
Potrebna finansijska sredstva:	Redovita sredstva NMZ
AKTIVNOST 1.1.4.	PRAĆENJE POSLOVANJA I IZVJEŠTAVANJE
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<i>Prema odluci ravnateljice NMZ</i>
Kratki opis aktivnosti:	Obveza NMZ-a prema osnivaču i Muzejskom dokumentacijskom centru očituje se u redovnom izvještavanju na propisanim obrascima. Pri izradi predmetnog strateškog plana izrađeni su obrasci za praćenje programskog i finansijskog poslovanja koje NMZ ima obvezu ispunjavati i dostavljati osnivaču (Zadarskoj županiji i županijskoj skupštini) prema definiranim rokovima.
Koraci u provedbi:	<p>I. Kontinuirano praćenje poslovanja i izvještavanje osnivača i Muzejskog dokumentacijskog centra</p> <p>II. Izvještavanje prema osnivaču vrši se na godišnjoj bazi u programskom i finansijskom smislu na predefiniranim obrascima. Uz programske i finansijske izvješće dostavlja se i izvješće s analizom medijske prisutnosti i vidljivosti NMZ-a te izvješće o suradnji sa vrtićima, školama i sveučilištima. Sva izvješća se dostavljaju na predefiniranim obrascima (obrasci u privitku dokumenta Strateškog plana razvoja kulturne ustanove Narodni muzej Zadar)</p> <p>III. Izvještavanje prema Muzejskom dokumentacijskom centru vrši se prema utvrđenim rokovima i na propisanim obrascima.</p> <p>IV. Imenovanje djelatnika za vođenje evidencija i izradu pojedinih izvješća</p>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađeno i osnivaču dostavljeno izvješće o godišnjem planu i programu s finansijskim izvešćem na godišnjoj razini. Izvješće obuhvaća i analizu suradnje sa vrtićima, školama i sveučilištima na godišnjoj razini kao i analizu

	<p>medijske prisutnosti. Analiza medijske prisutnosti uključuje i upravljanje komunikacijskim kanalima NMZ (web stranica, društvene mreže) na godišnjoj razini</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redovito, pravovremeno i točno izvještavanje Muzejskog dokumentacijskog centra na propisanim obrascima na godišnjoj razini
Datum početka provedbe:	Sukladno dogovoru s osnivačem
Datum završetka provedbe:	Kontinuirano
Potrebna finansijska sredstva:	Redovita sredstva NMZ
AKTIVNOST 1.1.5.	UNAPRJEĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<i>Ravnateljica, pravna služba</i>
Kratki opis aktivnosti:	Pravovremeno planiranje zapošljavanja kao i uspostava sustava stručnog usavršavanja i motiviranja djelatnika NMZ-a osigurava nesmetano i kvalitetno obavljanje muzejske djelatnosti o čijoj kvaliteti ovisi posjećenost muzeju te posledično i finansijski rezultati poslovanja. S tim u vezi aktivnost predviđa izradu (i provedbu) plana zapošljavanja sukladno Sistematizaciji radnih mjesta kao i uspostavljanje sustava stručnog usavršavanja, motiviranja i kontrole rada.
Koraci u provedbi:	<p>Izrada Plana zapošljavanja</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Provedba analize kadrova s fokusom na trajanje ugovora o radu, predviđeno vrijeme do umirovljenja, vještine i znanja zaposlenika te slobodna radna mjesta predviđena dokumentom „Sistematizacija radnih mjesta“ II. Definiranje plana zapošljavanja sa modelom mentorstva (djelatnici mentori educiraju i uvode u posao novo zaposlene djelatnike) i sa modelom suradnje sa sveučilištima (studentska praksa u muzeju), uz odobrenje plana zapošljavanja od strane osnivača III. Definiranje sustava motiviranja djelatnika (nagrade, team building, i dr.) IV. Uvođenje sustava unutarnje kontrole rada <ul style="list-style-type: none"> i. Sustav se uvodi na temelju zakonske obveze definirane Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/2015) i Pravilnikom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/2016) Imenovane su osobe zadužene za upravljanje rizicima i za nepravilnosti V. Ažuriranje sistematizacije radnih mjesta i pravilnika o radu sukladno novo uvedenim sustavima kontrole rada

	<p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Izrada plana edukacija koji se temelji na prethodno prikupljenim iskazanim interesima i potrebama djelatnika/ca NMZ, uz pronalaženje mogućnosti organizacije krojenih radionica II. Evidencija i kontinuirano praćenje programa za poticanje mobilnosti stručnjaka i djelatnika sa mogućnošću sufinanciranja i stipendiranja III. Dogovaranje modela razmjene u svrhu stručnog usavršavanja sa partnerskim muzejima IV. Provedba edukacija sa sudjelovanjem od najmanje 1/4 zaposlenika godišnje V. Provedba minimalno jedne razmjene djelatnika sa partnerskim muzejima tijekom godine
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Provedena analiza postojećih radnih mjeseta i optimizacija u skladu sa sistematizacijom radnih mjeseta Izrađen i primijenjen Plan zapošljavanja u NMZ uz odobrenje osnivača • Izrađen Plan upravljanja ljudskim potencijalima koji uključuje shemu edukacija, mobilnosti stručnjaka, razmjene i stručnog usavršavanja • ¼ zaposlenika godišnje prošla je neku vrstu edukacija/usavršavanja • Uspostavljena suradnja i razmjena djelatnika s partnerskim institucijama
Datum početka provedbe:	II kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020.
Potrebna finansijska sredstva:	20.000,00 HRK godišnje za stručno usavršavanje i edukacije, trošak novog zapošljavanja u skladu s dogовором s osnivačem
<p>Posebni cilj 1.2:</p> <p>Unaprjeđenje samo-održivosti i vidljivosti Narodnog muzeja Zadar</p>	
AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST 1.2.1.	DEFINIRANJE MODELA I KOMERCIJALIZACIJA PROSTORA I USLUGA NARODNOG MUZEJA ZADAR KOJE SE NE KORISTE U PRIMARNOJ KULTURNOJ DJELATNOSTI
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	Ravnateljica, voditelji odjela, pravna služba, računovodstvo
Kratki opis aktivnosti:	Kako bi se postigla veća samo-održivost Narodnog muzeja Zadar kroz aktivnost je predviđeno definiranja novih

	komercijalnih djelatnosti i usluga. Temeljem zajednički definiranih kriterija određene usluge kao i prostori s kojima muzej raspolaže (i ne koristi u primarnoj muzejskoj djelatnosti) biti će ponuđeni na tržištu (najam prostora, najam opreme, usluge muzejskih stručnih službi i slično).
Koraci u provedbi:	<ol style="list-style-type: none"> I. Osnivanje radne skupine u sastavu predstavnika osnivača, uprave NMZ-a, predstavnika odjela i službi u svrhu definiranja novih komercijalnih djelatnosti i usluga II. Definiranje pravilnika o komercijalnim poslovima NMZ-a <ol style="list-style-type: none"> i. identifikacija prostora i usluga pogodnih za komercijalizaciju, definiranje uvjeta i cijena III. Objavljen javni poziv za dostavu ponuda i proveden postupak dodjele prostora / usluga IV. Potpisani ugovori o komercijalnom korištenju prostora, opreme i usluga
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovana radna skupina sa zadaćom utvrđivanja izvedivih i održivih novih komercijalnih djelatnosti i usluga • Izrađen, od strane osnivača odobren i javno objavljen pravilnik o komercijalnim poslovima NMZ • Objavljen javni poziv za dostavu ponuda s pripadajućom dokumentacijom za nadmetanje • Proveden postupak dodjele prostora na korištenje • Potpisani ugovori o komercijalnom korištenju prostora
Datum početka provedbe:	II kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	III kvartal 2020
Potrebna finansijska sredstva:	Redovita sredstva NMZ
AKTIVNOST 1.2.2.	IZRADA MARKETING I KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE U SVRHU PODIZANJA VIDLJIVOSTI NARODNOG MUZEJA ZADAR I SVIH NJEGOVIH ODJELA I ZBIRKI
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<i>Radna skupina (ravnateljica, marketing služba, pravna služba i računovodstvo NMZ, voditelji odjela NMZ)</i>
Kratki opis aktivnosti:	Aktivnost se fokusira na unaprjeđenje vidljivosti Narodnog muzeja Zadar sa svim svojim odjelima i zbirkama. Preduvjet tome je izrada strateškog dokumenta – Marketing i komunikacijske strategije kojom će se, uz participativni pristup i rad, definirati smjernice za proaktivnu komunikaciju sa posjetiteljima i sa javnošću. Marketing i komunikacijska strategija treba definirati smjernice za komunikaciju i promociju samog muzeja, muzejskog postava i izložbi, te kreativnih radionica i događanja u medijima, na webu odnosno u digitalnom okruženje (web marketing, društvene mreže, smartphone aplikacije i dr.) kao i definirati smjernice za izradu darovnog, suvenirskog i edukativnog programa i materijala. Također dokument treba dati okvire za povezivanje i komuniciranje sa ciljanim skupinama –

	djecem , mladima i starijim osobama, donatorima i dr. Budući da je u okviru projekta „Obnova i turistička valorizacija kulturno turističkog kompleksa Kneževe palače“ izrađen marketing plan Kneževe palače, pri izradi cijelovitog marketing plana Narodnog muzeja Zadar nužno je integrirati / uskladiti smjernice definirane istim. Definirane smjernice Marketing i komunikacijske strategije se provode po definiranom terminskom planu.
Koraci u provedbi:	<ol style="list-style-type: none"> I. Osnivanje radne skupine u sastavu predstavnika osnivača, uprave NMZ-a, predstavnika odjela i službi službe II. Izrada projektnog zadatka i objava javnog poziva za nabavu usluge III. Ugovaranje usluge za izradu marketing i komunikacijske strategije IV. Suradnja djelatnika NMZ-a i ugovorenog izvođača pri izradi marketing i komunikacijske strategije V. Provedba marketinških aktivnosti sukladno marketing i komunikacijskoj strategiji VI. Praćenje učinka strategije i izvještavanje u okviru izvještavanja o provedbi godišnjeg plana i programa NMZ
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovana radna skupina i definiran projektni zadatak • Objavljen javni poziv za nabavu usluge izrade strategije • Strategija NMZ za marketing i komunikacije izrađena • Redovita provedba aktivnosti iz strategije • Izrađena izvješća o provedbi Strategije uz izvješće o provedbi godišnjeg plana i programa NMZ
Datum početka provedbe:	II kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	Kontinuirano
Potrebna finansijska sredstva:	70.000,00 HRK
AKTIVNOST 1.2.3.	UNAPRJEĐENJE MARKETINŠKE KOMUNIKACIJE U DIGITALNOM OKRUŽENJU
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	Ravnateljica, marketing služba, voditelji odjela i kustosi, IT konzultanti
Kratki opis aktivnosti:	Temeljem definiranih smjernica Marketing i komunikacijske strategije nužno je provesti set aktivnosti vezanih uz unaprjeđenje marketinške komunikacije u digitalnom okruženju. Prvenstveno se to odnosi na aktivnosti unaprjeđenja web stranice, komunikaciju na društvenim mrežama, uspostavljanja web trgovina ulaznica i darovnog programa, uspostavljanja sustava web marketinga. Postojeću internetsku stranicu potrebno je sadržajno doraditi i prilagoditi

	<p>potrebama korisnika u svrhu što veće programske vidljivosti i informiranosti. Kako bi se postavi i izložbe približili stranim posjetiteljima potrebno je izraditi verzije stranice na dodatnim jezicima (uz postojeću inačicu na engleskom jeziku) te objaviti dugoročnije isplanirani raspored izložbi, radionica, i događanja, osigurati mjesto za prikupljanje dojmova, mišljenja i prijedloga i dr. Budući da i Kneževa palača ima svoju web stranicu a projektom uređenja Providurove palače planirana je i nova stranica za taj projekt, nužno je povezati i uskladiti sadržaje tih stranica budući da se postojanjem tri različite web stranice dobiva dojam o postojanju tri različite institucije što umanjuje vidljivost Narodnog muzeja Zadar i nepotrebno zbunjuje posjetitelje. Dodatno, digitalizacija dijela mujejskog fundusa s pripadajućim dodijeljenim licencama za ponovnu uporabu otvara potpuno novu nišu za plasman i pozicioniranje mujejskog proizvoda u digitalnom dobu</p>
Koraci u provedbi:	<ol style="list-style-type: none"> I. Temeljem definiranih smjernica Marketing i komunikacijske strategije provedba aktivnosti unaprjeđenja marketinške komunikacije u digitalnom okruženju. II. Analiza postojeće web stranice i definiranje potreba za unaprjeđenjem III. Ugovaranje usluga prijevoda web stranice IV. Ugovaranje usluga funkcionalne nadgradnje web stranice V. Unaprjeđenje web stranice i komunikacija NMZ-a na društvenim mrežama VI. Uspostava web trgovina ulaznica i darovnog programa
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađena analiza postojeće arhitekture i sadržaja web stranice • Definirane mogućnosti dorade i nadgradnje web stranice i web trgovine kao i digitalizacije mujejskog fundusa te izrađena analiza troškova • Ugovorene usluge dorade web kanala • Ugovorene usluge prijevoda dijela web sadržaja na njemački, talijanski, francuski i ostale jezike. Provedba ovisno o finansijskim mogućnostima • Uspostavljeni NMZ profili na društvenim mrežama, sa po dvije tjedne objave • Uspostavljena mreža pratitelja NMZ profila na društvenim mrežama
Datum početka provedbe:	II kvartal 2018.
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2019.
Potrebna finansijska sredstva:	50.000,00 HRK

AKTIVNOST 1.2.4.	DIZAJN I IZRADA SUVENIRSKOG I DAROVNOG PROGRAMA
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<i>Ravnateljica, marketing služba, kustosi, vanjski suradnici</i>
Kratki opis aktivnosti:	Marketing i komunikacijskom strategijom definira smjernice za izradu suvenirskog i darovnog programa temeljenog na najprepoznatljivijim eksponatima Narodnog muzeja Zadar. Aktivnost predviđa suradnju sa Školom primjenjene umjetnosti i dizajna u svrhu definiranja projektnog zadatka i dizajna. Izrada i dodatni dizajn provodi se sa vanjskim stručnjacima / tvrtkama. Potrebno je urediti prodajna mjesta u prostorima NMZ-a te uspostaviti mrežu prodaje i izvan muzejskih prostora. Navedenu suradnju moguće je tematizirati kroz PR aktivnosti NMZ na lokalnim medijima, a prodajno mjesto pozicionirati kao mjesto gdje se mogu pribaviti suveniri i darovi više razine inovativnosti i kvalitetnijeg vizualnog identiteta u odnosu prosjek ponude u niši darova i suvenira. Nužno je napomenuti kako je kroz projekt „ZADAR BAŠTINI - integrirani kulturni program Grada Zadra 2020“ kroz koji se između ostalog obnavlja Providurova palača, predviđa i izradu Zadarskog suvenira u suradnji sa Etnološkim odjelom NMZ-a. Ovo je prilika da se kroz projekt definira barem dio suvenirskog programa vezanog uz eksponate NMZ-a.
Koraci u provedbi:	<ol style="list-style-type: none"> I. Ugovaranje usluge dizajna i izrade suvenirskog i darovnog programa temeljenog na najprepoznatljivijim eksponatima NMZ-a u suradnji sa Školom primjenjene umjetnosti i dizajna II. Uređenje prodajnih mjesta u prostorima NMZ-a
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Definirana i ugovorena suradnja sa Školom primjenjene umjetnosti na izradi suvenirskog i darovnog programa • Uređen prodajni prostor za suvenirsku i darovnu prodaju i angažirana osoba koja će to voditi • Usputstavljeni suradnici na nabavi inovativnih darova i suvenira koji tematiziraju umjetnost, arhitekturu, dizajn i baštinu s područja • Suvenirnica i darovni dućan opremljen i stavljen u funkciju
Datum početka provedbe:	III kvartal 2019.
Datum završetka provedbe:	I kvartal 2020.
Potrebna finansijska sredstva:	100.000,00 HRK

Tablica 5: Opći cilj 2 - posebni ciljevi i aktivnosti

OPĆI CILJ 2: UNAPRJEĐENJE MUZEJSKE DJELATNOSTI, RAZVOJ PROGRAMA I AKTIVNOSTI	
Posebni cilj 2.1: Unaprjeđenje upravljanja i rada na muzejskim zbirkama	
AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST 2.1.1.	UPRAVLJANJE I RAD NA MUZEJSKIM ZBIRKAMA
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	Radna skupina (ravnateljica, voditelji odjela, kustosi)
Kratki opis aktivnosti:	U svrhu kvalitativnog iskoraka u radu sa muzejskom građom, postavima i zbirkama nužno je uvođenje interne politike odnosno pravilnika o upravljanju muzejskim zbirkama i izložbama. Pravilnikom se definiraju: standardi brige oko zbirk, procesi otkupa muzejske građe, uvjeti i postupci izlučivanja predmeta iz zbirke, etički standardi u skladu s kojima postupa stručno osoblje Muzeja u svim transakcijama (uključujući i izbjegavanje sukoba interesa), uloge i odgovornosti osoblja NMZ-a, rješavaju se pitanja razvoja muzejskih zbirk te se definiraju kvalitativni standardi za organizaciju izložbi. Dokument se izrađuje sukladno Pravilniku o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (Narodne novine 30/2006).
Koraci u provedbi:	<ol style="list-style-type: none"> I. Osnivanje radne skupine u svrhu izrade Pravilnika o upravljanju muzejskim zbirkama i izložbama. II. Utvrđivanje višegodišnjeg proaktivnog i reaktivnog plana i programa prikupljanja muzejske građe, pri čemu je onaj proaktivni usuglašen s programskim i koncepcijskim smjernicama NMZ, kao i s vizijom daljnog razvoja smještajnih kapaciteta. III. Izrada internog pravilnika / politike kojim se regulira upravljanje muzejskim zbirkama i izložbama Narodnog muzeja Zadar. <ol style="list-style-type: none"> i. Utvrđivanje internih pravila, kriterija otkupa i procedura za prikupljanje, obradu, i druge segmente procesa upravljanja muzejskom građom. IV. Kontinuirani otkup, revizija, nadopuna, obrada građe temeljem smjernica definiranih internim pravilnikom / politikom i zakonskim okvirima

	<p>i. U skladu s rezultatima procesa prikupljanja muzejske građe, radionički utvrditi mogućnost kreiranja dodatnog muzejskog proizvoda i kreirati priliku za PR aktivnost</p>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovana Radna skupina za izradu pravilnika • Izrađen Pravilnik o upravljanju muzejskim zbirkama i izložbama • Izrađen višegodišnji plan prikupljanja muzejske građe • Utvrđen plan kreiranja novog muzejskog proizvoda kao rezultata aktivnosti prikupljanja nove građe
Datum početka provedbe:	I kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	Kontinuirano
Potrebna finansijska sredstva:	Prema procjeni stručnog tima i finansijskim mogućnostima za otkup
<p>Posebni cilj 2.2: Stalni postavi odjela Narodnog muzeja Zadar</p>	
AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST 2.2.1.	IZRADA I PROVEDBA MUZEOLOŠKOG POSTAVA SVIH ODJELA I ZBIRKI NARODNOG MUZEJA ZADAR U NOVIM PROSTORIMA PREMA METODOLOGIJI HRVATSKOG MUZEJSKOG VIJEĆA
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	Stručna radna skupina (ravnateljica, voditelji odjela, kustosi)
Kratki opis aktivnosti:	Kako je u provedenim analizama utvrđeno preduvjet ostvarenja suvremenog, kvalitetnog i prepoznatljivog muzejskog postava je postojanje muzeološkog koncepta kojim će Narodni muzej Zadar komunicirati/interpretirati/prezentirati baštinu/muzejsku građu o kojoj skrbi i za koju je zadužen. Postojeći dokumenti ne predstavljaju kompletirani idejni (kao ni izvedbeni) muzeološki koncept, te se kroz ovu aktivnost predviđa izrada (i provedba) muzeološkog koncepta svih odjela i zbirk Narodnog muzeja Zadar u novim prostorima prema metodologiji Hrvatskog mujejskog vijeća. U fokusu provedbe ove aktivnosti su prvenstveno prostori Kneževe i Providurove palače u kojima je predviđeno preseljenje odjela i zbirk NMZ-a, a ovisno o finansijskim mogućnostima moguće je i izrada koncepta za novooslobodjene prostore. Postavljanje stalnog postava (uz opremanje i korištenje novih tehnologija pri interpretaciji i prezentaciji građe) provodi se po izradi izvedbenog koncepta.
Koraci u provedbi:	I. Osnivanje radne skupine u svrhu izrade projektnog zadatka za ugovaranje izrade idejnog i izvedbenog

	<p>muzejskog koncepta</p> <p>II. Provedba natječaja za izradu idejnog i izvedbenog muzejskog koncepta svih odjela NMZ-a</p> <p>III. Sudjelovanje u izradi muzeološkog/ih koncepta koje izrađuje ugovoreni izvođač</p> <p>ii. Pri definiranju koncepta potrebno je istaknuti nužnost korištenje novih tehnologija pri interpretaciji i prezentaciji građe</p> <p>iii. Provedba izvedbenog koncepta može započeti tek po odobrenju MDC-a i Muzejskog vijeća</p> <p>V. Priprema natječaja za uređenje, nabavu opreme i usluge programskog/softwarskog rješenja za interpretaciju i prezentaciju građe temeljem smjernica definiranim u izvedbenom muzeološkom konceptu</p> <p>VI. Ugovaranje izvođača i provedba aktivnosti opremanja zbirki tehnološkim sustavima za interpretaciju i prezentaciju građe</p> <p>VII. Postavljanje stalnog postava temeljem definiranih smjernica u izvedbenom/im konceptima svih odjela NMZ</p>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Radna skupina osnovana • Projektni zadatak izrade novog muzejskog koncepta za sve odjele NMZ definiran • Pribavljeno odobrenje MDC i Muzejskog vijeća na novi idejni i izvedbeni koncept • Raspisan natječaj za uređenje, nabavu opreme i izrade programskog rješenja
Datum početka provedbe:	II kvartal 2018.
Datum završetka provedbe:	II kvartal 2020.
Potrebna finansijska sredstva:	300.000,00 HRK
AKTIVNOST 2.2.2.	DIGITALIZACIJA ZBIRKI
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<i>Stručna radna skupna</i>
Kratki opis aktivnosti:	U skladu s europskom i domaćom pravnom stečevinom, te standardima hrvatskih otvorenih licenci ili podredno Creative Commons licenci, razmotrit će se mogućnosti digitalizacije segmenata predmeta iz muzejskih zbirki , dodijeliti odgovarajuće licence i učiniti ih javno dostupnima. Nacionalni program digitalizacije arhivske, knjižnične i muzejske građe donosi osnovu za razvoj programa i projekata digitalizacije arhivske, knjižnične i muzejske građe kao dijela nacionalne kulturne baštine te za stvaranje i unapređenje usluga informacijskog društva na području ovih djelatnosti.

	S tim u vezi aktivnost predviđa izradu plana provedbe (nastavka provedbe) digitalizacije svake pojedine zbirke kao i samu provedbu sukladno Smjernicama za pripremu projekta digitalizacije (Portal Hrvatske kulturne baštine http://www.kultura.hr).
Koraci u provedbi:	<ol style="list-style-type: none"> I. Izrada plana digitalizacije svake pojedine zbirke NMZ-a uz konzultacije s Ministarstvom kulture II. Priprema projektnog zadatka za usluge digitalizacije i prezentacije zbirki ukoliko je potreban vanjski izvođač procesa. III. Nabava opreme IV. Provedba digitalizacije zbirki <ol style="list-style-type: none"> i. Minimum ¼ fundusa svakog odjela digitalizirana tijekom jedne godine ii. Provedba aktivnosti se može organizirati u suradnji sa studentima Sveučilišta u Zadru VI. Dodijeljene licence za korištenje s javnim pozivom za kreiranje novih proizvoda i usluga temeljem korištenja u dodijeljenom režimu licence, uz uspostavu baze primjera i javnu prezentaciju (npr screensaveri, edukativni CD romovi itd ili kvizovi koji bi bili deponirani na web stranici NMZ). Kontaktiran HAZU i Ministarstvo kulture radi koordinacije na postavljanju sadržaja na portalu EUROPEANA
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađen plan digitalizacije • Nabavljena potrebna oprema/ugovorena usluga digitalizacije baštine s vanjskim izvođačem • Provedena aktivnost digitalizacije i obrade temeljem plana na godišnjoj razini, • Postavljeni sadržaji u bazi podataka s dodijeljenim licencama, u skladu s planom
Datum početka provedbe:	III kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	Kontinuirano
Potrebna finansijska sredstva:	Prema planu digitalizacije
Posebni cilj 2.3: Unaprjeđenje povremene izložbene djelatnosti	
AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST 2.3.1.	ORGANIZIRANJE ZAJEDNIČKIH MEĐU-ODJELNIH IZLOŽBI

Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	Stručna radna skupina NMZ (ravnateljica, voditelji odjela, kustosi)
Kratki opis aktivnosti:	Izložba „Kabinet čuda“ postavljena i prezentirana javnosti prilikom otvorenja obnovljene Kneževe palače pokazala se kao uspješan projekt među-odjelne suradnje te je ovakav pozitivan primjer potrebno nastaviti budući da znatno doprinosi poboljšanju vidljivosti svih odjela Narodnog muzeja Zadar. Izložbe se organizira i provodi u skladu sa Vizijom Narodnog muzeja Zadar, Strategijom razvoja i smjernicama definiranim u Pravilniku o upravljanju muzejskim zbirkama i izložbama Narodnog muzeja Zadar (izrađenim kroz aktivnost 2.1.1.). U nastavku su detaljnije definirani koraci i očekivanja pri organizaciji ovakvog tipa izložbe.
Koraci u provedbi:	<ol style="list-style-type: none"> I. Osnivanje radnog tima za organizaciju minimalno 1 među-odjelne izložbe godišnje II. Uz svaku izložbu potrebno je izraditi detaljni plan izložbe koji sadrži – očekivani broj posjeta, popis ciljanih skupina, definiranje stručnog vodstva za svaku skupinu posebno, ciljani broj prodajnih ulaznica, mogućnosti izrade suvenira uz izložbu, program izložbe, plan događanja povezanih uz izložbu (okrugli stolovi na temu izložbe sa studentima, srednjoškolcima, novinari i umjetničkim kritičarima). Potrebno je da svaka izložba ima i stručnu kritiku. III. Definiranje proračuna izložbe sa očekivanim rashodima i prihodima IV. Organizacija izložbe
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Imenovana stručna radna skupina za organiziranje međuodjelnih izložbi • Izrađen trogodišnji plan međuodjelnih izložbi (jedna godišnje) s detaljnim raspisom koncepta i poslovnim modelom • Definiran trogodišnji proračun za međuodjelne izložbe • PR i marketinške aktivnosti provedene • Postavljena i izvedena izložba • Post analiza rezultata (broj posjetitelja, broj prodanih ulaznica, odziv ciljnih skupina, mjerjenje PR učinka, odnos uloženog i dobivenog rezultata)
Datum početka provedbe:	I kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020
Potrebna finansijska sredstva:	<ul style="list-style-type: none"> • 30.000,00 HRK godišnje – ukupno 90 000,00 HRK

AKTIVNOST 2.3.2.	ORGANIZIRANJE IZLOŽBI S DRUGIM INSTITUCIJAMA I GOSTOVANJA RENOMIRANIH IZLOŽBI, STRUČNJAKA I UMJETNIKA
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<i>Stručna radna skupina NMZ (ravnateljica, voditelji odjela, kustosi)</i>
Kratki opis aktivnosti:	Organizacija kvalitetnih povremenih izložbi dodatno unaprjeđuje vidljivost rada NMZ-a te je u tu svrhu nužno odrediti smjernice za definiranje izložbi i gostovanja u periodu od 1 do 3 godine koji su u skladu sa Vizijom Narodnog muzeja Zadar, Strategijom razvoja i smjernicama definiranim u Pravilniku o upravljanju muzejskim zbirkama i izložbama Narodnog muzeja Zadar (izrađenim kroz aktivnost 2.1.1.). U nastavku su detaljnije definirani koraci i očekivanja pri organizaciji ovakvog tipa izložbe.
Koraci u provedbi:	<ol style="list-style-type: none"> I. Definiranje izložbi i gostovanja u periodu od 1 do 3 godine koji su u skladu sa Vizijom Narodnog muzeja Zadar, Strategijom razvoja i smjernicama definiranim u Pravilniku o upravljanju muzejskim zbirkama i izložbama Narodnog muzeja Zadar II. Uz svaku izložbu potrebno je izraditi detaljni plan izložbe koji sadrži – očekivani broj posjeta, popis ciljanih skupina, definiranje stručnog vodstva za svaku skupinu posebno, ciljani broj prodajnih ulaznica, mogućnosti izrade suvenira uz izložbu, program izložbe, plan događanja povezanih uz izložbu (okrugli stolovi na temu izložbe sa studentima, srednjoškolcima, novinari i umjetničkim kritičarima). Potrebno je da svaka izložba ima i stručnu kritiku. III. Definiranje proračuna sa očekivanim rashodima i prihodima za organizaciju minimalno 1 renomirane izložbe od nacionalne važnosti u godini <ol style="list-style-type: none"> i. minimalno trajanje izložbe 3 mjeseca IV. Pravovremena najava izložbe u nacionalnim medijima minimalno 3 mjeseca prije otvorenja V. Organizacija izložbe
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Imenovana stručna radna skupina za organiziranje velikih renomiranih izložbi i gostovanja stručnjaka • Izrađen trogodišnji plan velikih renomiranih izložbi i gostovanja s detaljnim raspisom koncepta (popratna predavanja) i poslovnim modelom • Definiran detaljni proračun za svaku izložbu • PR i marketinške aktivnosti provedene

	<ul style="list-style-type: none"> Postavljena i izvedena izložba(1 godišnje) Post analiza rezultata (broj posjetitelja, broj prodanih ulaznica, odziv ciljnih skupina, mjerjenje PR učinka, odnos uloženog i dobivenog rezultata)
Datum početka provedbe:	IV kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020.
Potrebna finansijska sredstva:	100.000,00 HRK godišnje
AKTIVNOST 2.3.3.	ORGANIZIRANJE PUTUJUĆIH IZLOŽBI U ŽUPANIJI, TUZEMSTVU I INOZEMSTVU
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	Koordinator NMZ za gostovanja izložbi iz fundusa
Kratki opis aktivnosti:	Kako bi se djelatnost Narodnog muzeja Zadar prepoznala u regionalno, nacionalnom i međunarodnom okruženju provedba ove aktivnosti predviđa organizaciju putujućih izložbi u županiji, tuzemstvu i inozemstvu. Pri provedbi ove aktivnosti naglasak treba biti na prezentaciji najuspješnijih i naj prepoznatljivih vlastitih izložbi (npr. Plavi salon, Braća Brkan i dr.). Izložbe se organiziraju i provode u skladu sa Vizijom Narodnog muzeja Zadar, Strategijom razvoja i smjernicama definiranim u Pravilniku o upravljanju muzejskim zbirkama i izložbama Narodnog muzeja Zadar (izrađenim kroz aktivnost 2.1.1.). U nastavku su detaljnije definirani koraci i očekivanja pri organizaciji ovakvog tipa izložbe.
Koraci u provedbi:	<ol style="list-style-type: none"> I. Definiranje plana za organizaciju minimalno 1 izložbe iz fundusa NMZ-a godišnje na području Zadarske županije, RH ili inozemstva. <ol style="list-style-type: none"> i. Naglasak na prezentaciji najuspješnijih i najprepoznatljivih izložbi (npr. Plavi salon, Braća Brkan i dr.). U izradu plana su uključene sve stručne službe i odjeli NMZ-a. ii. Planom se određuje tema izložbe, proračun, vrijeme potrebno za postavljanje izložbe, vrijeme trajanja izložbe, ciljana skupina posjetitelja, planirana lokacija, promotivne aktivnosti, očekivani broj posjeta i dr. II. Medijska najava izložbe III. Postavljanje izložbe temeljem odobrenih sredstava za organizaciju gostovanja IV. U pravilu uz svaku izložbu potrebno je izraditi detaljni plan izložbe koji sadrži – očekivani broj posjeta, popis ciljanih skupina, definiranje stručnog vodstva za svaku skupinu posebno, ciljani broj prodajnih

	ulaznica, mogućnosti izrade suvenira uz izložbu, program izložbe, plan događanja povezanih uz izložbu (okrugli stolovi na temu izložbe sa studentima, srednjoškolcima, novinari i umjetničkim kritičarima). Potrebno je da svaka izložba ima i stručnu kritiku.
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Imenovan koordinator NMZ za dogovaranje i suradnju na gostujućim izložbama • Usvojen plan gostovanja s detaljnim raspisom koncepta • Definiran detaljni proračun za svako gostovanje • PR i marketinške aktivnosti provedene • Postavljena i izvedena izložba(1 godišnje) • Post analiza rezultata (broj posjetitelja, broj prodanih ulaznica, odziv ciljnih skupina, mjerjenje PR učinka, odnos uloženog i dobivenog rezultata)
Datum početka provedbe:	IV kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020
Potrebna finansijska sredstva:	Prema planu i ponudama (troškovi prijevoza i dr.)
Posebni cilj 2.4: Osnivanje regionalnog studijsko znanstvenog centra	
AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST 2.4.1.	USPOSTAVA REGIONALNOG STUDIJSKO – ZNANSTVENOG CENTRA U SASTAVU NARODNOG MUZEJA ZADAR
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	Stručna radna skupina, vanjski suradnici
Kratki opis aktivnosti:	Regionalni studijsko-znanstveni centar djeluje kao informacijsko dokumentacijski centar prilagođen za konzultiranje / istraživanje. U svrhu uspostave ovog centra potrebno je formirati studijske zbirke i biblioteke poluotvorenog tipa kao i zajedničke čitaonice. Uspostavljanjem ovakvog centra NMZ će se snažnije profilirati kao nezaobilazno mjesto susreta i rada znanstvenika, istraživača i studenata o svim tematikama

	koje su obuhvaćene djelovanjem muzeja. Aktivnost predviđa provedbu niže navedenih koraka potrebnih za uspostavu centra.
Koraci u provedbi:	<ul style="list-style-type: none"> I. U svrhu uspostave Regionalnog studijsko-znanstvenog centra koji će djelovati kao informacijsko dokumentacijski centar prilagođen za konzultiranje / istraživanje, potrebno je formirati studijske zbirke i biblioteke poluotvorenog tipa i zajedničke čitaonice II. Izrada Pravilnik za rad studijsko – znanstvenog centra <ul style="list-style-type: none"> i. način uvida u građu, definiran prijavni obrazac, obveza vođenja statistike pristupa, definiranje modela i provedba suradnje s vanjskim stručnjacima, znanstvenom zajednicom, sveučilištima i školama i dr. III. Uređenje i opremanje čitaonice s kompjutorima, scannerima, printerima u boji, fotokopirnim mašinama, LCD projektorima IV. Kontinuiran otkup te stručna i znanstvena obrada muzejske građe za potrebe Centra V. Otvorenje i rad centra
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađen i usvojen Pravilnik o radu Regionalnog studijsko – znanstvenog centra • Izrađen Plan prikupljanja studijskih zbirki i stručne građe sa svim sastavnicama • Uređena i opremljena čitaonica • Kontinuirano prikupljanje građe i njena katalogizacija, sistematizacija i drugi oblici stručne obrade • Održano svečano otvorenje centra i poduzete PR aktivnosti
Datum početka provedbe:	III kvartal 2019
Datum završetka provedbe:	III kvartal 2020.
Potrebna finansijska sredstva:	150.000,00 kn
Posebni cilj 2.5: Aktivnosti i programi za različite ciljane skupine	
AKTIVNOSTI	

AKTIVNOST 2.5.1.	IZRADA I PROVEDBA PROGRAMA EDUKACIJA I POSJETA ZA VRTIĆE I ŠKOLE
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	Koordinator za suradnju s odgojno obrazovnim ustanovama (muzejski pedagog)
Kratki opis aktivnosti:	Kontinuirana suradnja s odgojiteljima, učiteljima i nastavnicima preduvjet je organizaciji i provedbi programa edukacije i posjeta za vrtiće i škole. Narodni muzej sa svojom pedagoškom službom već provodi ove aktivnosti te je nužan nastavak i postupno unaprjeđenje edukativnih programa kao i izrada edukativnih i didaktičkih materijala prema dobima djece i ciljevima sukladno Nastavnom planu i programu. Na ovaj način razvija se kulturna pismenost i unaprjeđuje vidljivost muzeja.
Koraci u provedbi:	<ol style="list-style-type: none"> I. Kontinuirani rad na osmišljavanju i provedbi programa edukacija i posjeta od strane vrtića, osnovnih i srednjih škola. <ol style="list-style-type: none"> i. Izrađeni (i provedeni) programi edukacija i posjeta za vrtiće i škole, temeljeni na proaktivnom pristupanju mlađoj muzejskoj publici, izrađuju se u suradnji s profesorima i nastavnicima, temeljem nastavnog plana i programa za pojedine dobne skupine II. Razvijanje i izrada edukativnih i didaktičkih materijala prema dobima djece i ciljevima sukladno Nastavnom planu i programu
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Osmišljeni godišnji planovi i programi posjeta za vrtiće, osnovne i srednje škole • Ostvareno 800 posjeta godišnje djece školske i vrtičke dobi, uključujući sudjelovanja na radionicama • Razvijena dva seta edukativnih i didaktičkih radioničkih materijala godišnje • Održana najmanje dva konzultacijska sastanka s odgajateljima, učiteljima i profesorima godišnje • Izrađeno izvješće o provedbi ovih aktivnosti na godišnjoj razini
Datum početka provedbe:	IV kvartal 2017
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020
Potrebna finansijska sredstva:	Redovita sredstva NMZ
AKTIVNOST 2.5.2.	RAZVOJ I PROVEDBA KULTURNIH PROGRAMA U SURADNJI SA DIONICIMA SA PODRUČJA ZADARSKE ŽUPANIJE

Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	Koordinator za suradnju s odgojno obrazovnim ustanovama (muzejski pedagog) i marketing služba
Kratki opis aktivnosti:	Kako bi se dodatno unaprijedila kulturna pismenost djece i stanovništva Zadarske županije nužno je uspostaviti suradnju sa različitim dionicima, odnosno ustanovama i udrugama u kulturi koje djeluju na području Zadarske županije te kreirati zajedničke programe - pakete posjeta kulturnim događanjima ustanova grada Zadra i Zadarske županije za škole i vrtiće (primjer kulturne putovnice). Nadalje aktivnost podrazumijeva uspostavlja i kreiranje programa posjeta sa dionicima turističkog sektora kako bi se kulturna ponuda Narodnog muzeja Zadar značajnije uključila u turističku ponudu županije.
Koraci u provedbi:	<ol style="list-style-type: none"> I. Sudjelovanje i poticanje definiranja paketa posjeta kulturnim događanjima ustanova grada Zadra i Zadarske županije za škole i vrtiće (primjer kulturne putovnice). <ol style="list-style-type: none"> i. Aktivnost se provodi u suradnji sa ustanovama i udrugama u kulturi koje djeluju na području Zadarske županije II. Sudjelovanje i poticanje kreiranja programa posjeta u suradnji sa turističkim sektorom (organiziranje sastanaka sa dionicima turističkog sektora – turističke agencije, TZ, turistički vodiči, hotelijeri i dr. u svrhu izrade paket aranžmana).
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Održana najmanje dva koordinacijska sastanka inicirani od strane NMZ s drugim kultunim ustanovama na području s dokumentiranim ishodom • Održana najmanje dva koordinacijska sastanka s vrtičkim i školskim pedagogizma radi poticanja modela suradnje ranog obrazovanja kulturne publike s dokumentiranim ishodom • Održana najmanje dva koordinacijska sastanka s dionicima turističkog sektora radi poticanja modela dopunjavanja turističko proizvoda županije kulturnim sadržajima s dokumentiranim ishodom • Izrađeni paketi kulturnog proizvoda namijenjeni ciljanim publikama – turistima i mlađoj mujejskoj publici
Datum početka provedbe:	I kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	Kontinuirano
Potrebna finansijska sredstva:	Redovita sredstva NMZ
AKTIVNOST 2.5.3.	RAZVOJ I PROVEDBA PROGRAMA POVEZIVANJA SA STALNIM POSJETITELJIMA I PRIJATELJIMA MUZEJA
Nositelj provedbe aktivnosti	Ravnateljica, marketing služba, muzejski pedagog

(osoba, odjel):	
Kratki opis aktivnosti:	Donatori, zaljubljenici u umjetnost i kulturu, bivši djelatnici i kao i ostale kategorije stalnih posjetitelja izdvajaju se od povremenih posjetitelja po iznimnoj interesu za rad Narodnog muzeja Zadar te kao takvi zaslužuju mogućnost za intenzivniju suradnju i povezivanje s NMZ. Aktivnost predviđa osmišljavanje i provedbu programa s kojima će se uspostaviti snažnije povezivanje sa umirovljenicima, donatorima, priateljima muzeja, djecom i mladima. Koraci u provedbi aktivnosti su niže definirani.
Koraci u provedbi:	<ul style="list-style-type: none"> I. Kreiranje i promocija programa povezivanja sa stalnim posjetiteljima <ul style="list-style-type: none"> i. Programi se trebaju odnositi na slijedeće ciljane skupine: umirovljenici, donatori i priatelji muzeja, djeca i mladi ii. Mogući programi Klub donatora i priatelja muzeja, programi vjernosti za umirovljenike, edukativne radionice za djecu i mlade i dr. II. Provedba programa
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Uspostavljena baza s kontaktima stalnih posjetitelja i priatelja muzeja • Izrađen i distribuiran dvomjesečni/tromjesečni newsletter NMZ • Izrađen program povezivanja s priateljima muzeja • Program povezivanja s priateljima muzeja jasno komuniciran na internetskim stranicama NMZ
Datum početka provedbe:	I kvartal 2019
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020
Potrebna finansijska sredstva:	Redovita sredstva NMZ

Tablica 6: Opći cilj 3 - posebni ciljevi i aktivnosti

OPĆI CILJ 3: POVEĆANA RAZINA INFRASTRUKTURNE OPREMIJENOSTI	
Posebni cilj 3.1: Infrastrukturno unaprjeđenje i opremanje muzejskih odjela te unaprjeđenje uvjeta rada	
AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST 3.1.1.	OBNOVA I UREĐENJE KNEŽEVE I PROVIDUROVA PALAČA U SKLADU SA STRATEGIJOM NARODNOG MUZEJA ZADAR I DEFINIRANIM POTREBAMA SUVREMENOG MUZEJSKOG REGIONALNOG CENTRA
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	Ravnateljica, predstavnik Grada Zadra, predstavnik osnivača
Kratki opis aktivnosti:	Kneževa palača je obnovljena sredstvima iz EU fondova dok je obnova dijela Providurove palače ugovorena i provedba projekta započeta (ostatak obnove Providurove planira se prijaviti na slijedeći natječaj). Prijavitelj projekta je Grad Zadar sa kojim Narodni muzej mora nastaviti usku suradnju. Pri provedbi ove aktivnosti iznimno je važno da se aktivnosti obnove i opremanja provedu sukladno smjernicama definiranim u muzeološkom/im konceptima koji će se izraditi kroz aktivnost 2.2.2. a prema metodologiji Hrvatskog muzejskog vijeća. Uz kontinuiranu suradnju predstavnika grada Zadra kao nositelja projekta, muzejskih odjela i službi, projektanata i izvođača radova nužno je ugovoriti izradu modela upravljanja novouređenim prostorima kako bi se jasno odredila prava i obveze između vlasnika prostora (grada Zadra) i korisnika prostora (Narodnog muzeja Zadar čiji osnivač je Zadarska županija). Završetkom obnove i uređenja Kneževe i Providurove palače omogućit će se objedinjavanje svih odjela NMZ-a na jednom mjestu.
Koraci u provedbi:	I. Suradnja s gradom Zadrom kao prijaviteljem projekta <ul style="list-style-type: none"> i. Definiranje prostornih potreba u okviru Kneževe i Providurove palače, sudjelovanje na sastancima sa projektantima, i dr. Aktivnost se temelji na smjernicama definiranim kroz Posebni cilj 2.2: Stalni postavi odjela NMZ-a, točnije Aktivnost 2.2.1 Izrada i provedba muzeološkog postava svih odjela i zbirki NMZ-a u novim prostorima prema metodologiji Hrvatskog muzejskog vijeća II. Izrada modela upravljanja novouređenim prostorima
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Uspostavljena dinamika održavanja radnih sastanaka svih zainteresiranih strana s dokumentiranim ishodom

	<ul style="list-style-type: none"> Uspostavljen dokumentirani model komunikacije kao nadgradnja na utvrđenim interesima vlasnika prostora i ciljevima razvoja NMZ Izrađen detaljan model upravljanja prostornim kapacitetima Kneževe i Providurove palače uvažavajući interes i viziju razvoja NMZ u raznim fazama projekta obnove – od ugovaranja, projektiranja, pa do izvedbe
Datum početka provedbe:	I kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020
Potrebna finansijska sredstva:	Redovita sredstva NMZ
AKTIVNOST 3.1.2.	ODRŽAVANJE I MODERNIZACIJA POSTOJEĆIH OBJEKATA NARODNOG MUZEJA ZADAR
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	Ravnateljica i stručne službe
Kratki opis aktivnosti:	Preseljenjem i objedinjavanjem muzejskih odjela i zbirki u prostorima Kneževe i Providurove palače prostori koje Narodni muzej Zadar trenutno koristi postaju dostupni za novu namjenu. Kroz aktivnost je potrebno provesti analizu prostornih potreba te definirati novu namjenu predmetnih prostora. Pri promišljanju nužno je uzeti u obzir da je Muzej otkupio zbirku tapiserija a planirano je i osnivanje Dizajnerskog studija (laboratorij - radionica) otvoren za projekte edukacije bazirane na građi muzeja. Studio je osmišljen kao nadgradnja muzejskih fundusa čija građa bi bila inspiracija za stvaranje novih eksponata. Kroz analizu i definiciju namjene nužno je osigurati adekvatne prostore za depoe i čitaonicu. Temeljem provedene analize i definirane namjene prostora planira se provedba radova na održavanju, unaprjeđenju i modernizaciji postojećih objekata sukladno mogućim izvorima financiranja. Nova namjena prostora mora biti u skladu sa Vizijom Narodnog muzeja Zadar, Strategijom razvoja i smjernicama definiranim u Pravilniku o upravljanju muzejskim zbirkama i izložbama Narodnog muzeja Zadar (izrađenim kroz aktivnost 2.1.1.).
Koraci u provedbi:	<ol style="list-style-type: none"> I. Analiza prostornih potreba NMZ-a i definiranje namjene prostora NMZ-a koji se oslobođaju preseljenjem zbirki u prostor Kneževe i Providurove palače, uz iznalaženje mogućih izvora financiranja <ol style="list-style-type: none"> i. Analiza treba između ostalog predložiti rješenje za smještaj otkupljene zbirke tapiserija kao i za smještaj Dizajnerskog studija. ii. Analiza treba predvidjeti osiguranje prostora za depoe i čitaonicu, odnosno regionalni studijsko znanstveni centar (aktivnost 2.4.1.) II. Temeljem provedene analize i definirane namjene provedba radova na održavanju, unaprjeđenju i

	modernizaciji postojećih objekata sukladno mogućim izvorima financiranja
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađena analiza stanja oslobođenih prostornih kapaciteta NMZ • Izrađen plan smještajnih potreba, u skladu s planom razvoja NMZ • Izrađen troškovnih radova koje je potrebno izvesti kako bi se prostori optimalno priveli svrsi • Izrađen prijedlog financiranja za radove i stavljanja u funkciju
Datum početka provedbe:	I kvartal 2020
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020
Potrebna finansijska sredstva:	Redovita sredstva NMZ
AKTIVNOST 3.1.3.	UNAPRJEĐENJE I OPREMANJE MUZEJSKIH ODJELA I STRUČNIH SLUŽBI
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<i>Ravnateljica i stručne službe</i>
Kratki opis aktivnosti:	Uz otvorene prostore dostupne svim korisnicima, čije unaprjeđenje i opremanje i korištenje je planirano kroz razne prethodno navedene aktivnosti, nužno je unaprijediti i opremiti poluotvorene i zatvorene prostore koji koristi muzejsko osoblje. Adekvatna infrastruktura i zadovoljavajuća razina opremljenosti takvih prostora preduvjet je realizacije muzejskog/ih postava, znanstveno istraživački rad kao i skrb za baštinu kojom muzej upravlja. S tim u vezi aktivnost predviđa provedbu analize potreba za unaprjeđenje uvjeta rada u poluzatvorenim i zatvorenim prostorima NMZ-a (potrebna oprema, infrastrukturni nedostaci, informatički programi, literature i dr.) te provedba aktivnosti nabave i radova sukladno finansijskim mogućnostima a prema godišnjem planu rada.
Koraci u provedbi:	<ol style="list-style-type: none"> I. Analiza potreba za unaprjeđenje uvjeta rada u poluzatvorenim i zatvorenim prostorima NMZ-a <ol style="list-style-type: none"> i. Popis potrebne opreme, infrastrukturnih zahvata, informatičkih programa, literature i dr. III. Nabava i uređenje sukladno finansijskim mogućnostima a prema godišnjem planu rada <ol style="list-style-type: none"> i. Rješavanje minimalno $\frac{1}{4}$ potreba pojedinog odjela godišnje
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađena analiza potreba opremanja i unaprjeđenja uvjeta rada u fazama • Planirana sredstva u finansijskom planu NMZ • Privedena javna nabava

	<ul style="list-style-type: none">Izvedeni radovi, nabavljena oprema i inventar prema planu za tekuću godinu
Datum početka provedbe:	IV kvartal 2017
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020
Potrebna finansijska sredstva:	Prema analizi potreba

2. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

2.1 Pokazatelji uspješnosti

Kako bi se osigurala **uspješna provedba** Strateškog plana razvoja kulturne ustanove Narodni muzej Zadar 2017. – 2020. nužno je odrediti **mjerljive pokazatelje uspješnosti**. Indikatori moraju biti:

- specifični za strateški plan,
- moraju biti kvalitativno i kvantitativno mjerljivi,
- dostupni po prihvatljivim troškovima i u vremenu,
- dostupni i relevantni za podatke koji su potrebni za mjerenje napretka
- i vremenski određeni (ostvarenje ciljeva u zadanom vremenskom roku)

U nastavku se donose numerički pokazatelji uspješnosti koje je potrebno ostvariti do kraja provedbe Strateškog plana 2020. godine.

Tablica 7: Numerički pokazatelji uspješnosti prema godinama provedbe 2018. – 2020.

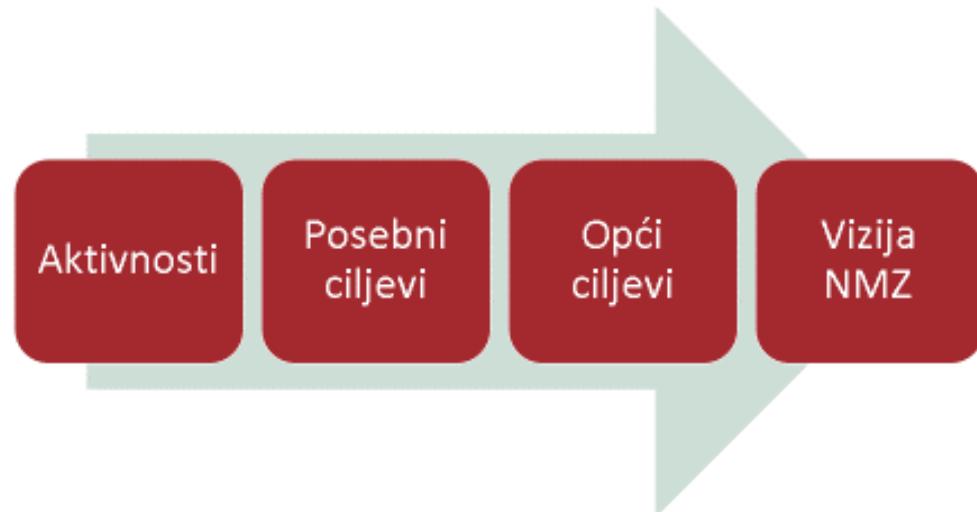
Vrsta aktivnosti	2018.	2019.	2020.	Ukupno	Interne napomene
Broj usklađenih/usvojenih internih akata i propisanih procedura	5	4	2	11	<ul style="list-style-type: none"> • Plan zapošljavanja (godišnje), • plan upravljanja ljudskim potencijalima, • pravilnik o radu, pravilnik o računovodstvu, • pravilnik o komercijalnim uslugama, • Pravilnik o upravljanju muzejskim zbirkama, • Pravilnik o radu regionalnog studijsko-znanstvenog centra, • Plan prikupljanja studijskih zbirk, • Plan prikupljanja muzejske građe
Uspostavljen IT sustav praćenja poslovanja	0	0	1	1	
Broj donesenih i objavljenih strateških dokumenata NMZ	3	1	1	5	Godišnji/strateški strategija marketing i komunikacije
Broj izrađenih izvješća o provedbi planova i programa svih razina (godišnjeg, strateškog, MDC)	2	2	3	7	
Broj digitaliziranih izložaka iz fundusa	¾ fundusa	¾ fundusa	¾ fundusa	¾ fundusa	

NMZ danih na korištenje s pripadajućim licencama (prema planu digitalizacije iz Pravilnika o upravljanju muzejskim zbirkama)	svakog odjela	svakog odjela	svakog odjela	NMZ	
Kontinuirano povećanje otkupljenih predmeta	2% u odnosu na prethodno razdoblje	2% u odnosu na prethodno razdoblje	2% u odnosu na prethodno razdoblje	6%	
Udio revidirane i obrađene muzejske građe	15%	15%	15%	45%	
Izrađen idejni muzeološki koncept	1			1	
Izrađen izvedbeni muzejski koncept	1			1	
Postavljen novi stalni postav			1	1	
Broj posjeta nadograđenoj internetskoj stranici	23.000	24.000	25.000	72.000	
Broj organiziranih međuodjeljnih izložbi	1	1	1	3	
Broj organiziranih izložbi i događanja s drugim	1	1	1	3	
Broj organiziranih putujućih izložbi iz fundusa NMZ	1	1	1	3	
Broj posjetitelja stalnog postava	60.000	63000	65000	188000	
Broj posjetitelja povremenih izložbi	5000	5500	6000	16500	
Broj posjetitelja na gostujućim izložbama	2000	2500	3000	7500	
Broj djece u vođenim školskim grupama	800	800	800	2400	
Broj provedenih programa i edukacija po ciljnoj skupini	2	2	2	6	
Broj razvijenih didaktičkih materijala za rad s djecom	2	2	2	6	
Broj održanih konzultacijskih sastanaka s učiteljima i nastavnicima	2	2	2	6	
Broj kreiranih kulturnih paketa u suradnji s kulturnim institucijama na području	1			1	
Broj kreiranih kulturnih paketa u suradnji s turističkim sektorom	1			1	

2.1.1 Hodogram aktivnosti i pokazatelji ostvarenja

Kako bi svi dionici uključeni u proces provedbe Strateškog plana razvoja Narodnog muzeja Zadar **koordinirano provodili** definirane aktivnosti te ostvarivali predviđene rezultate (mjerljive pomoću definiranih indikatora) nužno je **slijediti razrađen plan**, odnosno redoslijed provedbe **aktivnosti** definiran u hodogramom u nastavku.

Slika 2: Redoslijed provedbe strateškog plana i ostvarenja vizije



Tablica 8: Hodogram aktivnost i pokazatelji ostvarenja

Aktivnost	Pokazatelj rezultata	jedinica	Dinamika realizacije			
			2017.	2018.	2019.	2020.
Aktivnost 1.1.1. Ažuriranje i izrada administrativnih akata, dokumenata i procedura rada NMZ-a sukladno zakonskim okvirima i provedbenim propisima	Provđena analiza međusobne usklađenosti i usklađenosti sa zakonskim okvirima i provedbenim propisima	Dokument		1		
	Ažurirani i izrađeni nužni dokumenti te uspostavljena procedura rada NMZ-a	Postotak ostvarenja u godini		100%		
Aktivnost 1.1.2. Unaprijeđenje administrativno-knjigovodstvenog sustava sukladno potrebama suvremenog upravljanja muzejom i mujejskom građom	Priprema natječaja za usluge uvođenje integriranog poslovnog informacijskog sustava	Natječaj		1		
	Ugovaranje, provedba, monitoring provedbe, edukacija djelatnika i testiranje rada integriranog poslovnog informacijskog sustava	Postotak ostvarenja u godini		20%	40%	40%
	Priprema natječaja za usluge informatičke evidencije, obrade i upravljanja građom (baza podataka o građi)	Natječaj		1		
	Ugovaranje, provedba, monitoring provedbe, edukacija djelatnika i testiranje rada sustava za upravljanje građom	Postotak ostvarenja u godini		20%	40%	40%
	Izrađen i pravovremeno dostavljen godišnji plana rada Narodnog muzeja Zadar u skladu sa zacrtanim strateškim ciljevima kroz participativni pristup i uključenost svih službi NMZ-a, djelatnika i osnivača.	Dokument	1	1	1	1

	participativni pristup i uključenost svih službi NMZ-a, djelatnika i osnivača.					
Aktivnost 1.1.4. Praćenje poslovanja i izvještavanje	Prihvaćen izvještaj o radu NMZ-a od strane osnivača – Zadarske županije	Izvješće	1	1	1	1
	Prihvaćen izvještaj o radu NMZ-a od MDC-a	Izvješće	1	1	1	1
Aktivnost 1.1.5. Unaprjeđenje sustava upravljanja ljudskim potencijalima	Izrađen plan zapošljavanja	Dokument		1		
	Uveden sustav motiviranja i unutarnje kontrole rada	Pravilnik		1		
	Ažurirana sistematizacija radnih mjesta i pravilnika o radu sukladno novo uvedenim sustavima	Dokument		1		
	Definiran plan stručnog usavršavanja za četverogodišnji period	Plan		1		
	Provadena edukacija / stručno usavršavanje sa sudjelovanjem od najmanje $\frac{1}{4}$ zaposlenika	Postotak ostvarenja u godini		25%	25%	25%
	Provadena razmjena djelatnika sa partnerskim muzejima	Broj djelatnika – sudsionika u razmjeni		Minimalno 1	Minimalno 1	Minimalno 1
Aktivnost 1.2.1. Definiranje modela i komercijalizacija prostora i usluga Narodnog muzeja Zadar koje se ne koriste u primarnoj kulturnoj djelatnosti	Izrađen pravilnik o komercijalnim poslovima NMZ-a	Pravilnik		1		
	Ugovoreni komercijalni poslovi NMZ-a koji nisu u koliziji sa primarnom mujejskom djelatnošću	Broj ugovora		Minimalno 1	Minimalno 1	Minimalno 1
Aktivnost 1.2.2. Izrada marketing i komunikacijske strategije u svrhu podizanja vidljivosti Narodnog muzeja Zadar i svih njegovih odjela i zbirki	Izrađena marketing i komunikacijska strategija NMZ-a	Dokument		1		
	Kontinuirana provedba Marketing i	Postotak ostvarenja u godini		25%	25%	25%

	kommunikacijske strategije					
Aktivnost 1.2.3. Unaprjeđenje marketinske komunikacije u digitalnom okruženju	Unaprijedena web stranica i komunikacija NMZ-a na društvenim mrežama	Web stranica		1		
	Uspostavljena web trgovina ulaznica i darovnog programa NMZ-a	Web trgovina		1		
Aktivnost 1.2.4. Dizajn i izrada suvenirskog i darovnog programa	Dizajniran i izrađen suvenirski i darovni program NMZ-a	Program i prototip suvenirskog i darovnog programa		1		
	Uređena prodajna mjesta u prostorima NMZ-a	Postotak ostvarenja u godini		100%		
Aktivnost 2.1.1. Upravljanje i rad na muzejskim zbirkama	Definiran višegodišnji proaktivni i reaktivnog plan i program prikupljanja muzejske građe	Plan	1			
	Izrađen interni pravilnik / politika o upravljanju muzejskim zbirkama i izložbama	Pravilnik / politika	1			
	Kontinuirani otkup, revizija, nadopuna, obrada građe temeljem smjernica definiranih internim pravilnikom / politikom i zakonskim okvirima	Postotak ostvarenja u godini	10% novog otkupa 15% revizije građe i obrade	10% novog otkupa 15% revizije građe i obrade	10% novog otkupa 15% revizije građe i obrade	
Aktivnost 2.2.1. Izrada i provedba muzeološkog postava svih odjela i zbirkai Narodnog muzeja Zadar u novim prostorima prema metodologiji Hrvatskog muzejskog vijeća	Izrada idejnog muzejskog koncepta svih odjela NMZ-a u novim prostorima	Idejni muzejski koncept	Minimum 1	Minimum 1	Minimum 1	
	Izrada izvedbenog muzejskog koncepta svih odjela NMZ-a u novim prostorima	Izvedbeni muzejski koncept	Minimum 1	Minimum 1	Minimum 1	
	Postavljeni stalni postavi temeljem definiranih smjernica u izvedbenom	Broj stalnih postava			Minimum 1	

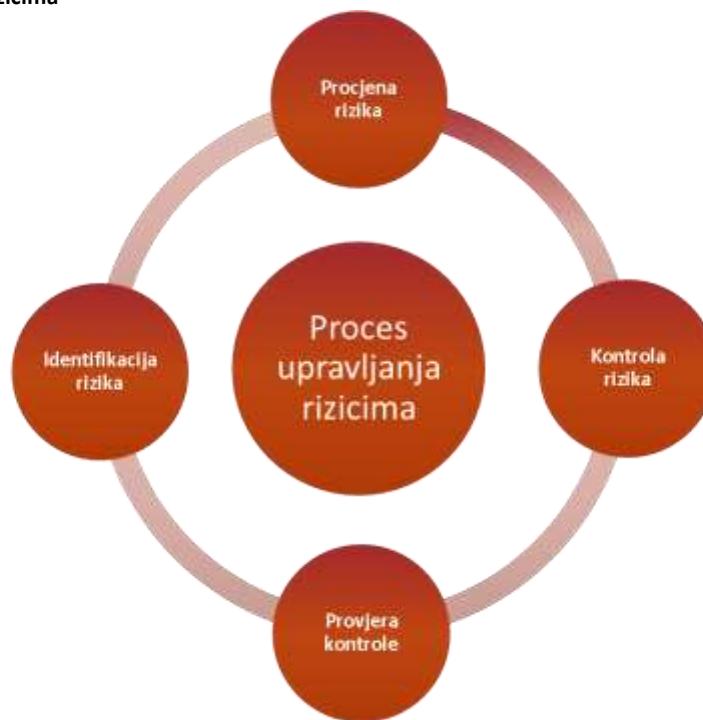
	koncepcima svih odjela NMZ					
Aktivnost 2.2.2. Digitalizacija zbirki	Izrađen plan digitalizacije svake pojedine zbirke NMZ-a	Dokument		1		
	Provredna digitalizacija zbirki	Postotak ostvarenja u godini		25%	25%	25%
Aktivnost 2.3.1. Organiziranje zajedničkih među-odjeljnih izložbi	Definiran plan i proračun izložbe	Dokument		Minimum 1	Minimum 1	Minimum 1
	Organizacija izložbe	Izložba		Minimum 1	Minimum 1	Minimum 1
Aktivnost 2.3.2. Organiziranje izložbi s drugim institucijama i gostovanja renomiranih izložbi, stručnjaka i umjetnika	Definiran plan i proračun izložbe	Dokument		Minimum 1	Minimum 1	Minimum 1
	Organizacija izložbe	Izložba		Minimum 1	Minimum 1	Minimum 1
Aktivnost 2.3.3. Organiziranje putujućih izložbi u županiji, tuzemstvu i inozemstvu	Definiran plan i proračun izložbe	Dokument		Minimum 1	Minimum 1	Minimum 1
	Organizacija izložbe	Izložba		Minimum 1	Minimum 1	Minimum 1
0%Aktivnost 2.4.1. Uspostava Regionalnog studijsko – znanstvenog centra u sastavu Narodnog muzeja Zadar	Izrađen pravilnik o radu studijsko–znanstvenog centra	Pravilnik				1
	Uređen i opremljen prostor čitaonice	Opremljen prostor				1
	Kontinuirani otkop i obrada muzejske građe za potrebe centra	Postotak ostvarenja u godini				10%
	Otvorenje centra	Centar otvoren za rad				1
Aktivnost 2.5.1. Izrada i provedba programa edukacija i posjeta za vrtiće i škole	Izrađeni i provedeni programi edukacija i posjeta od strane vrtića, osnovnih i srednjih škola	Broj programa	Minimalno 2 program po ciljnoj skupini godišnje			
	Izrađeni edukativni i didaktički materijali prema dobima djece i ciljevima sukladno Nastavnom planu i programu	Set edukativnih materijala povezanih uz program edukacije i posjete	Minimalno 2 seta edukativnih i didaktičkih materijal po programu	Minimalno 2 seta edukativnih i didaktičkih materijal po programu	Minimalno 2 seta edukativnih i didaktičkih materijal po programu	Minimalno 2 seta edukativnih i didaktičkih materijal po programu
Aktivnost 2.5.2. Razvoj i provedba kulturnih programa u suradnji sa dionicima sa područja Zadarske županije	Sudjelovanje i poticanje definiranja paketa posjeta kulturnim događanjima	Kulturno događanje u partnerstvu s lokalnim dionicima		Minimalno 1 događanje	Minimalno 1 događanje	Minimalno 1 događanje

	ustanova grada Zadra i Zadarske županije za škole i vrtiće					
	Sudjelovanje i poticanje kreiranja programa posjeta u suradnji sa turističkim sektorom	Program posjeta u suradnji sa turističkim sektorom		Minimalno 1 program	Minimalno 1 program	Minimalno 1 program
Aktivnost 2.5.3. Razvoj i provedba programa povezivanja sa stalnim posjetiteljima i prijateljima muzeja	Kreirani programi povezivanja sa stalnim posjetiteljima	Broj kreiranih programa		Minimalno 1 program po ciljnoj skupini	Minimalno 1 program po ciljnoj skupini	
	Provđena programa	Broj provedenih programa		Minimalno 1 program po ciljnoj skupini	Minimalno 1 program po ciljnoj skupini	
Aktivnost 3.1.1. Obnova i uređenje Kneževe i Providurova palača u skladu sa strategijom Narodnog muzeja Zadar i definiranim potrebama suvremenog muzejskog regionalnog centra	Sudjelovanje u provedbi projektnih aktivnosti	Projektno izvješće	1	1	1	
	Izrađen model upravljanja novouređenim prostorima	Dokument		1		
Aktivnost 3.1.2. Održavanje i modernizacija postojećih objekata Narodnog muzeja Zadar	Provđena analiza prostornih potreba NMZ-a i definirana namjene prostora NMZ-a koji se oslobođaju preseljenjem zbirki u prostor Kneževe i Providurove palače	Dokument				1
	Provđena radova na održavanju, unaprijeđenju i modernizaciji postojećih objekata prema zaključcima analize	Broj obnovljenih prostora				Minimalno 1
Aktivnost 3.1.3. Unaprijeđenje i opremanje muzejskih odjela i stručnih službi	Provđena analiza potreba za unaprijeđenje uvjeta rada u poluzatvorenim i zatvorenim prostorima NMZ-a	Dokument				
	Nabava i uređenje sukladno financijskim mogućnostima a prema godišnjem planu rada	Postotak ostvarenja u godini				

2.1.2 Upravljanje rizicima

Osim numeričkih indikatora u nastavku su definirani i mogući rizici u provedbi planiranih aktivnosti. Prema pojmovniku Project Management Instituta rizik se definira kao neizvjestan događaj ili stanje koje, ako se pojavi, ima pozitivan ili negativan utjecaj na ciljeve projekta¹.

Slika 3: Proces upravljanja rizicima



¹ http://www.pmi-croatia.hr/media/52925/combined_standard_glossary_lokalizirana_verzija_hrvatski_1.1.pdf

Tablica 9: Rizici - tip i intenzitet ostvarenja rizika

Aktivnost	Pokazatelj ostvarenja aktivnosti	Tip i intenzitet ostvarenja rizika
Aktivnost 1.1.1. Ažuriranje i izrada administrativnih akata, dokumenata i procedura rada NMZ-a sukladno zakonskim okvirima i provedbenim propisima	Provredna analiza međusobne usklađenosti i usklađenosti sa zakonskim okvirima i provedbenim propisima Ažurirani i izrađeni nužni dokumenti te uspostavljena procedura rada NMZ-a	<ul style="list-style-type: none"> Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a (nemotiviranost, preopterećenost i dr.): SREDNJA RAZINA RIZIKA Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a (nemotiviranost, preopterećenost i dr.): SREDNJA RAZINA RIZIKA
Aktivnost 1.1.2. Unaprjeđenje administrativno-knjigovodstvenog sustava sukladno potrebama suvremenog upravljanja muzejom i muzejskom građom	Priprema natječaja za usluge uvođenje integriranog poslovnog informacijskog sustava - ERP Sustav Ugovaranje, provedba, monitoring provedbe, edukacija djelatnika i testiranje rada ERP Sustava Priprema natječaja za usluge informatičke evidencije, obrade i upravljanja građom (baza podataka o građi)	<ul style="list-style-type: none"> Administrativno-upravljačka ograničenja (tromost nadležnih tijela, zakonske prepreke i dr.): SREDNJA RAZINA RIZIKA Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA Nedostatak finansijskih sredstava: SREDNJA RAZINA RIZIKA Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA Izvođači i ostali vanjski utjecaji: SREDNJA RAZINA RIZIKA Administrativno-upravljačka ograničenja (tromost nadležnih tijela, zakonske prepreke i dr.): SREDNJA RAZINA RIZIKA Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA
Aktivnost 1.1.3. Izrada godišnjeg plana rada Narodnog muzeja Zadar u skladu sa zacrtanim strateškim ciljevima kroz participativni pristup i uključenost svih službi NMZ-a, djelatnika i osnivača.	Izrađen i pravovremeno dostavljen godišnji plana rada Narodnog muzeja Zadar u skladu sa zacrtanim strateškim ciljevima kroz participativni pristup i uključenost svih službi NMZ-a, djelatnika i osnivača.	<ul style="list-style-type: none"> Nedostatak finansijskih sredstava: SREDNJA RAZINA RIZIKA Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA Izvođači i ostali vanjski utjecaji: SREDNJA RAZINA RIZIKA Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA
Aktivnost 1.1.4. Praćenje poslovanja i izvještavanje	Prihvaćen izvještaj o radu NMZ-a od strane osnivača – Zadarske županije Prihvaćen izvještaj o radu NMZ-a od Muzejskog dokumentacijskog centra	<ul style="list-style-type: none"> Administrativno-upravljačka ograničenja (tromost nadležnih tijela, zakonske prepreke i dr.): SREDNJA RAZINA RIZIKA Administrativno-upravljačka ograničenja (tromost nadležnih tijela, zakonske prepreke i dr.): SREDNJA RAZINA RIZIKA
Aktivnost 1.1.5. Unaprjeđenje sustava upravljanja ljudskim potencijalima	Izrađen plan zapošljavanja	<ul style="list-style-type: none"> Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA

	Uveden sustav motiviranja i unutarnje kontrole rada	<ul style="list-style-type: none"> Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA
	Ažurirana sistematizacija radnih mesta i pravilnika o radu sukladno novo uvedenim sustavima	<ul style="list-style-type: none"> Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA
	Definiran plan stručnog usavršavanja za četverogodišnji period	<ul style="list-style-type: none"> Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA
	Provedena edukacija / stručno usavršavanje sa sudjelovanjem od najmanje ¼ zaposlenika	<ul style="list-style-type: none"> Nedostatak finansijskih sredstava: SREDNJA RAZINA RIZIKA Administrativno-upravljačka ograničenja (tromost nadležnih tijela, zakonske prepreke i dr.): NISKA RAZINA RIZIKA Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA
	Provedena razmjena djelatnika sa partnerskim muzejima	<ul style="list-style-type: none"> Nedostatak finansijskih sredstava: SREDNJA RAZINA RIZIKA Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA Motiviranost i interes partnerskih muzeja za sudjelovanjem u aktivnostima: SREDNJA RAZINA RIZIKA
Aktivnost 1.2.1. Definiranje modela i komercijalizacija prostora i usluga Narodnog muzeja Zadar koje se ne koriste u primarnoj kulturnoj djelatnosti	Izrađen pravilnik o komercijalnim poslovima NMZ-a	<ul style="list-style-type: none"> Administrativno-upravljačka ograničenja (tromost nadležnih tijela, zakonske prepreke i dr.): SREDNJA RAZINA RIZIKA Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA
	Ugovoreni komercijalni poslovi NMZ-a koji nisu u koliziji sa primarnom mujejskom djelatnošću	<ul style="list-style-type: none"> Administrativno-upravljačka ograničenja (tromost nadležnih tijela, zakonske prepreke i dr.): SREDNJA RAZINA RIZIKA Motiviranost i interes ciljne skupine za sudjelovanjem u aktivnostima: NISKA RAZINA RIZIKA
Aktivnost 1.2.2. Izrada marketing i komunikacijske strategije u svrhu podizanja vidljivosti Narodnog muzeja Zadar i svih njegovih odjela i zbirki	Izrađena marketing i komunikacijska strategija NMZ-a	<ul style="list-style-type: none"> Nedostatak finansijskih sredstava :SREDNJA RAZINA RIZIKA Administrativno-upravljačka ograničenja (tromost nadležnih tijela, zakonske prepreke i dr.): SREDNJA RAZINA RIZIKA Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA Izvođači i ostali vanjski utjecaji: NISKA RAZINA RIZIKA
	Kontinuirana provedba Marketing i komunikacijske strategije	<ul style="list-style-type: none"> Nedostatak finansijskih sredstava :SREDNJA RAZINA RIZIKA Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: SREDNJA RAZINA RIZIKA Izvođači i ostali vanjski utjecaji: NISKA RAZINA RIZIKA
Aktivnost 1.2.3. Unaprijeđenje marketinške komunikacije u digitalnom okruženju	Unaprijeđena web stranica i komunikacija NMZ-a na društvenim mrežama	<ul style="list-style-type: none"> Nedostatak finansijskih sredstava :SREDNJA RAZINA RIZIKA Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: SREDNJA RAZINA RIZIKA Izvođači i ostali vanjski utjecaji: SREDNJA RAZINA RIZIKA

	Uspostavljena web trgovina ulaznica i darovnog programa NMZ-a	<ul style="list-style-type: none"> Nedostatak finansijskih sredstava :SREDNJA RAZINA RIZIKA Administrativno-upravljačka ograničenja (tromost nadležnih tijela, zakonske prepreke i dr.): SREDNJA RAZINA RIZIKA Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: SREDNJA RAZINA RIZIKA Izvođači i ostali vanjski utjecaji: NISKA RAZINA RIZIKA
Aktivnost 1.2.4. Dizajn i izrada suvenirskog i darovnog programa	Dizajniran i izrađen suvenirski i darovni program NMZ-a	<ul style="list-style-type: none"> Nedostatak finansijskih sredstava :SREDNJA RAZINA RIZIKA Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA Motiviranost i interes ciljne skupine za sudjelovanjem u aktivnostima: SREDNJA RAZINA RIZIKA Izvođači i ostali vanjski utjecaji: SREDNJA RAZINA RIZIKA
	Uređena prodajna mjesta u prostorima NMZ-a	<ul style="list-style-type: none"> Nedostatak finansijskih sredstava : VISOKA RAZINA RIZIKA Administrativno-upravljačka ograničenja (tromost nadležnih tijela, zakonske prepreke i dr.): SREDNJA RAZINA RIZIKA Izvođači i ostali vanjski utjecaji: SREDNJA RAZINA RIZIKA
Aktivnost 2.1.1. Upravljanje i rad na muzejskim zbirkama	Definiran višegodišnji pro aktivni i reaktivnog plan i program prikupljanja muzejske građe	<ul style="list-style-type: none"> Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: SREDNJA RAZINA RIZIKA
	Izrađen interni pravilnik / politika o upravljanju muzejskim zbirkama i izložbama	<ul style="list-style-type: none"> Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: SREDNJA RAZINA RIZIKA
	Kontinuirani otkup, revizija, nadopuna, obrada građe temeljem smjernica definiranih internim pravilnikom / politikom i zakonskim okvirima	<ul style="list-style-type: none"> Nedostatak finansijskih sredstava : VISOKA RAZINA RIZIKA
Aktivnost 2.2.1. Izrada i provedba muzeološkog postava svih odjela i zbirk Narodnog muzeja Zadar u novim prostorima prema metodologiji Hrvatskog muzejskog vijeća	Izrada idejnog muzejskog koncepta svih odjela NMZ-a u novim prostorima	<ul style="list-style-type: none"> Nedostatak finansijskih sredstava : VISOKA RAZINA RIZIKA Administrativno-upravljačka ograničenja (tromost nadležnih tijela, zakonske prepreke i dr.): SREDNJA RAZINA RIZIKA Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA Izvođači i ostali vanjski utjecaji: SREDNJA RAZINA RIZIKA
	Izrada izvedbenog muzejskog koncepta svih odjela NMZ-a u novim prostorima	<ul style="list-style-type: none"> Nedostatak finansijskih sredstava : VISOKA RAZINA RIZIKA Administrativno-upravljačka ograničenja (tromost nadležnih tijela, zakonske prepreke i dr.): SREDNJA RAZINA RIZIKA Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA Izvođači i ostali vanjski utjecaji: SREDNJA RAZINA RIZIKA
	Postavljeni stalni postavi temeljem definiranih smjernica u izvedbenom konceptima svih odjela NMZ	<ul style="list-style-type: none"> Nedostatak finansijskih sredstava : VISOKA RAZINA RIZIKA Administrativno-upravljačka ograničenja (tromost nadležnih tijela, zakonske prepreke i dr.): SREDNJA RAZINA RIZIKA Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA

		<p>RAZINA RIZIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> Izvođači i ostali vanjski utjecaji: SREDNJA RAZINA RIZIKA
Aktivnost 2.2.2. Digitalizacija zbirki	Izrađen plan digitalizacije svake pojedine zbirke NMZ-a	<ul style="list-style-type: none"> Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA
	Provredna digitalizacija zbirki	<ul style="list-style-type: none"> Nedostatak finansijskih sredstava :SREDNJA RAZINA RIZIKA Administrativno-upravljačka ograničenja (tromost nadležnih tijela, zakonske prepreke i dr.): SREDNJA RAZINA RIZIKA Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA Izvođači i ostali vanjski utjecaji: SREDNJA RAZINA RIZIKA
Aktivnost 2.3.1. Organiziranje zajedničkih među-odjeljnih izložbi	Definiran plan i proračun izložbe	<ul style="list-style-type: none"> Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: SREDNJA RAZINA RIZIKA
	Organizacija izložbe	<ul style="list-style-type: none"> Nedostatak finansijskih sredstava :SREDNJA RAZINA RIZIKA Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA Motiviranost i interes ciljne skupine za sudjelovanjem u aktivnostima: SREDNJA RAZINA RIZIKA Izvođači i ostali vanjski utjecaji: SREDNJA RAZINA RIZIKA
Aktivnost 2.3.2. Organiziranje izložbi s drugim institucijama i gostovanja renomiranih izložbi, stručnjaka i umjetnika	Definiran plan i proračun izložbe	<ul style="list-style-type: none"> Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: SREDNJA RAZINA RIZIKA
	Organizacija izložbe	<ul style="list-style-type: none"> Nedostatak finansijskih sredstava :SREDNJA RAZINA RIZIKA Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA Motiviranost i interes ciljne skupine za sudjelovanjem u aktivnostima: SREDNJA RAZINA RIZIKA Izvođači i ostali vanjski utjecaji: SREDNJA RAZINA RIZIKA
Aktivnost 2.3.3. Organiziranje putujućih izložbi u županiji, tuzemstvu i inozemstvu	Definiran plan i proračun izložbe	<ul style="list-style-type: none"> Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: SREDNJA RAZINA RIZIKA
	Organizacija izložbe	<ul style="list-style-type: none"> Nedostatak finansijskih sredstava :SREDNJA RAZINA RIZIKA Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA Motiviranost i interes ciljne skupine za sudjelovanjem u aktivnostima: SREDNJA RAZINA RIZIKA Izvođači i ostali vanjski utjecaji: SREDNJA RAZINA RIZIKA
0% Aktivnost 2.4.1. Uspostava Regionalnog studijsko – znanstvenog centra u sastavu Narodnog muzeja Zadar	Izrađen pravilnik o radu studijsko – znanstvenog centra	<ul style="list-style-type: none"> Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: SREDNJA RAZINA RIZIKA
	Uređen i opremljen prostor čitaonice	<ul style="list-style-type: none"> Nedostatak finansijskih sredstava : VISOKA RAZINA RIZIKA Izvođači i ostali vanjski utjecaji: SREDNJA RAZINA RIZIKA
	Kontinuirani otkup i obrada muzejske građe za potrebe centra	<ul style="list-style-type: none"> Nedostatak finansijskih sredstava : VISOKA RAZINA RIZIKA

	Otvorenje centra	<ul style="list-style-type: none"> • Izvođači i ostali vanjski utjecaji: SREDNJA RAZINA RIZIKA • Administrativno-upravljačka ograničenja (tromost nadležnih tijela, zakonske prepreke i dr.): NISKA RAZINA RIZIKA • Motiviranost i interes ciljne skupine za sudjelovanjem u aktivnostima: SREDNJA RAZINA RIZIKA
Aktivnost 2.5.1. Izrada i provedba programa edukacija i posjeta za vrtiće i škole	Izrađeni i provedeni programi edukacija i posjeta od strane vrtića, osnovnih i srednjih škola	<ul style="list-style-type: none"> • Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA • Motiviranost i interes ciljne skupine za sudjelovanjem u aktivnostima: SREDNJA RAZINA RIZIKA • Izvođači i ostali vanjski utjecaji: NISKA RAZINA RIZIKA
	Izrađeni edukativni i didaktički materijali prema dobima djece i ciljevima sukladno Nastavnom planu i programu	<ul style="list-style-type: none"> • Nedostatak finansijskih sredstava :SREDNJA RAZINA RIZIKA • Motiviranost i interes ciljne skupine za sudjelovanjem u aktivnostima: NISKA RAZINA RIZIKA • Izvođači i ostali vanjski utjecaji: NISKA RAZINA RIZIKA
Aktivnost 2.5.2. Razvoj i provedba kulturnih programa u suradnji sa dionicima sa područja Zadarske županije	Sudjelovanje i poticanje definiranja paketa posjeta kulturnim događanjima ustanova grada Zadra i Zadarske županije za škole i vrtiće	<ul style="list-style-type: none"> • Nedostatak finansijskih sredstava : NISKA RAZINA RIZIKA • Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA • Motiviranost i interes ciljne skupine za sudjelovanjem u aktivnostima: SREDNJA RAZINA RIZIKA • Izvođači i ostali vanjski utjecaji: SREDNJA RAZINA RIZIKA
	Sudjelovanje i poticanje kreiranja programa posjeta u suradnji sa turističkim sektorom	<ul style="list-style-type: none"> • Nedostatak finansijskih sredstava : NISKA RAZINA RIZIKA • Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA • Motiviranost i interes ciljne skupine za sudjelovanjem u aktivnostima: SREDNJA RAZINA RIZIKA • Izvođači i ostali vanjski utjecaji: SREDNJA RAZINA RIZIKA
Aktivnost 2.5.3. Razvoj i provedba programa povezivanja sa stalnim posjetiteljima	Kreirani programi povezivanja sa stalnim posjetiteljima	<ul style="list-style-type: none"> • Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA • Motiviranost i interes ciljne skupine za sudjelovanjem u aktivnostima: SREDNJA RAZINA RIZIKA
	Provjeda programa	<ul style="list-style-type: none"> • Nedostatak finansijskih sredstava : NISKA RAZINA RIZIKA • Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA • Motiviranost i interes ciljne skupine za sudjelovanjem u aktivnostima: SREDNJA RAZINA RIZIKA
Aktivnost 3.1.1. Obnova i uređenje Kneževe i Providurova palača u skladu sa strategijom Narodnog muzeja Zadar i definiranim potrebama suvremenog muzejskog	Sudjelovanje u provedbi projektnih aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Nedostatak finansijskih sredstava :SREDNJA RAZINA RIZIKA • Administrativno-upravljačka ograničenja (tromost nadležnih tijela, zakonske prepreke i dr.): VISOKA RAZINA RIZIKA • Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: SREDNJA

regionalnog centra		RAZINA RIZIKA <ul style="list-style-type: none"> Izvođači i ostali vanjski utjecaji: SREDNJA RAZINA RIZIKA
	Izrađen model upravljanja novouređenim prostorima	<ul style="list-style-type: none"> Nedostatak finansijskih sredstava :SREDNJA RAZINA RIZIKA Administrativno-upravljačka ograničenja (tromost nadležnih tijela, zakonske prepreke i dr.): SREDNJA RAZINA RIZIKA Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: SREDNJA RAZINA RIZIKA Izvođači i ostali vanjski utjecaji: SREDNJA RAZINA RIZIKA
Aktivnost 3.1.2. Održavanje i modernizacija postojećih objekata Narodnog muzeja Zadar	Provjadena analiza prostornih potreba NMZ-a i definirana namjene prostora NMZ-a koji se oslobađaju preseljenjem zbirki u prostor Kneževe i Providurove palače	<ul style="list-style-type: none"> Administrativno-upravljačka ograničenja (tromost nadležnih tijela, zakonske prepreke i dr.): NISKA RAZINA RIZIKA Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA Motiviranost i interes ciljne skupine za sudjelovanjem u aktivnostima: SREDNJA NISKA VISOKA RAZINA RIZIKA Izvođači i ostali vanjski utjecaji: SREDNJA RAZINA RIZIKA
	Provjeda radova na održavanju, unaprjeđenju i modernizaciji postojećih objekata prema zaključcima analize	<ul style="list-style-type: none"> Nedostatak finansijskih sredstava : VISOKA RAZINA RIZIKA Izvođači i ostali vanjski utjecaji: SREDNJA RAZINA RIZIKA
Aktivnost 3.1.3. Unaprjeđenje i opremanje muzejskih odjela i stručnih službi	Provjadena analiza potreba za unaprjeđenje uvjeta rada u poluzavorenim i zatvorenim prostorima NMZ-a	<ul style="list-style-type: none"> Rizici vezani uz djelatnike NMZ-a – nemotiviranost, preopterećenost i dr.: NISKA RAZINA RIZIKA
	Nabava i uređenje sukladno finansijskim mogućnostima a prema godišnjem planu rada	<ul style="list-style-type: none"> Nedostatak finansijskih sredstava : VISOKA RAZINA RIZIKA Izvođači i ostali vanjski utjecaji: SREDNJA RAZINA RIZIKA

Navedene rizike je nužno na vrijeme **detektirati** te pokušati umanjiti njihovo ostvarenje, odnosno **svesti rizike na prihvatljivu mjeru** kroz:

- Smanjenje vjerojatnosti realizacije
- Smanjenje učinka ako se rizici realiziraju i idealno:
- Istovremeno smanjiti vjerojatnost i učinak

Upravljanje rizicima od posebne je važnosti i pomoći Upravi NMZ-a kako bi na odgovoran, transparentan i uspješan način provodila Strateški plan razvoja kao i upravljala proračunskim sredstvima. **Ključni rizici** provedbe Strateškog plana **evidentirani su u Registru rizika**. Registr rizika je „baza podataka“ za sve informacije o rizicima, s ciljem smanjenja opsega neizvjesnosti koja bi mogla biti prijetnja ostvarenju ciljeva definiranih strateškim planom. Registr daje i pregled aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se adekvatno odgovorili na određeni rizik. Da

bi se poboljšala učinkovitost upravljanja rizicima i osiguralo da su ključni rizici identificirani i tretirani, nužno je da Uprava NMZ-a **uspostavi odgovarajući sustav praćenja i izvješćivanja o rizicima** te da se imenuje **koordinator za rizike** u provedbi Strateškog plana. Koordinator ima zadaću pratiti ostvarenje mogućih rizika na razini strateških ciljeva te izvijestiti Upravu o eventualnoj realizaciji istih kako bi uprava mogla provesti mjere za smanjenje, prenošenje ili izbjegavanje rizika. Koordinator za rizike **evidentira poduzete aktivnosti (odgovore na rizike) u Registru rizika**.

Tablica 10: Registrar rizika

Cilj	Rizik (kratak opis rizika s uzrokom i potencijalnim posljedicama)	Pregled postojećih kontrolnih mehanizama uz utvrđeni rizik	Rezidualna razina rizika			Sažetak odgovora na rizik Sažetak planiranih radnji (smanjiti, prenijeti ili izbjечi rizik)	Rok za izvršenje planiranih radnji	Poduzete aktivnosti	Odgovorna osoba
			Učinak	Vjerojatnost	Ukupno				
Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete u upravljanju, radu i vidljivosti NMZ-a	Nedostatak finansijskih sredstava za unaprjeđenje administrativno-knjigovodstvenog sustava sukladno potrebama suvremenog upravljanja muzejom i mujejskom građom	Povezivanja planova i programa rada NMZ s izvorom financiranja	3	1	3	Izbjegavanje rizika argumentiranim i dobro obrazloženim planom rada NMZ	2018		Ravnateljica NMZ
	Neodgovarajuća razina praćenja poslovanja i izvještavanje	Vode se određene evidencije	2	1	2	Dorada internih procedura i internih akata sa svrhom preciznijeg vođenja poslovanja	2018		Ravnateljica NMZ

	Nedostatak odgovarajućih ljudskih resursa za kvalitetnu provedbu unaprjeđenja samo-održivosti i vidljivosti Narodnog muzeja Zadar	Provode se neke marketinške aktivnosti	2	2	4	Zapošljavanje dodatnog i kvalificiranog kadra	2018		Ravnateljica NMZ
Unaprjeđenje muzejske djelatnosti, razvoj programa i aktivnosti	Ograničenja organizacijske naravi za postavljanje novog muzejskog koncepta	Parcijalne dorade po odjelima	2	2	4	Angažiranje vanjskih stručnjaka i osiguravanje finansijske potpore (vlastita sredstva, donatori)	2020		Ravnateljica NMZ
	Nemogućnost osnivanja Regionalnog studijsko znanstvenog centra zbog finansijskih i kadrovskih ograničenja	NMZ je neformalno mjesto gdje se traži informacija i iekspertiza	1	2	2	Osiguravanje financiranja iz EU fondova i/ili vlastitih sredstava	2020		ravnateljica NMZ
	Nemogućnost definiranja paketa posjeta kulturnim događanjima ustanova grada Zadra i Zadarske županije za škole i vrtice zbog nemogućnosti koordinacije	postoje kontakti s drugim ustanovama u kulturi na području županije	2	1	2	Održavanje koordinacijskih sastanaka s primjerima najbolje prakse	2020		ravnateljica NMZ
	Nemogućnost kreiranja programa posjeta u suradnji sa turističkim sektorom	postoje kontakti s turističkim sektorom na području županije	2	1	2	Održavanje koordinacijskih sastanaka i suradnja na postizanju zajedničkih ciljeva	2020		ravnateljica NMZ
Povećana razina infrastrukturne opremljenosti	Nemogućnost unaprjeđenja i opremanja muzejskih odjela i stručnih službi	postoje ulaganja, ali su reaktivna	1	2	2	Osiguravanje financiranja iz EU fondova i/ili vlastitih sredstava	2020		ravnateljica NMZ

Strateški plan razvoja kulturne ustanove Narodni muzej Zadar za period 2017.—2020.

	Nemogućnost održavanja i modernizacije postojećih objekata Narodnog muzeja Zadar	suradnja s investitorom u projekt II palače	2	2	4	Uspostavljena tjesna i konstruktivna suradnja i održavanje dokumentiranih koordinacijskih sastanaka u tijeku pripreme i provedbe projekta obnove Providurove palače	2020		ravnateljica NMZ
--	--	---	---	---	---	---	------	--	------------------

3. PRAĆENJE I EVALUACIJA

3.1 Praćenje i evaluacija

Europska komisija definira praćenje provedbe kao „**neprekidno prikupljanje, analiza i upotreba informacija o napretku projekta i postignutim rezultatima**.“ Ono podupire učinkovito i pravovremeno upravljanje, donošenje odluka, učenje dionika i odgovornost za korištene rezultate i resurse.“ Navedena definicija, koja se primarno odnosi na provedbu projekata, važi i za provedbu strateškog plana. S tim u vezu u ovom poglavlju se **definira sustav praćenja kao i metode i alati za evaluaciju relevantnosti, učinkovitosti, djelotvornosti, održivosti i učinka provedbe aktivnosti definiranih Strateškim planom razvoja kulturne ustanove Narodni muzej Zadar za period 2017. – 2020.**

Primjena definiranih alata praćenja, procjene i evaluacije na pravilan i dobro organiziran način omogućuje djelatnicima NMZ-a brz i efikasan odgovor na moguće probleme i nedostatke koji se mogu pojaviti pri provedbi plana i omogućuju prilagodbu postojećeg pristupa. U prilogu Strateškog plana razvoja kulturne ustanove Narodni muzej Zadar priloženi su obrasci koje Uprava NMZ-a treba koristiti pri izradi planova i izvještavanju osnivača:

- **Prilog I:** Predložak za izradu godišnjeg plana i programa Narodnog muzeja Zadar
- **Prilog II:** Predložak za izvještavanje o realizaciji godišnjeg programa rada Narodnog muzeja Zadar
- **Prilog III:** Predložak izvješća o provedbi strateškog plana razvoja kulturne ustanove NMZ 2017.-2020.

Prilog I. Predložak za izradu godišnjeg plana i programa Narodnog muzeja Zadar

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA NARODNOG MUZEJA ZADAR ZA 2018. GODINU	
1. Administrativno i finansijsko poslovanje NMZ	
INTEGRIRANE GODIŠNJE AKTIVNOSTI (U SKLADU S ČETVEROGODIŠnjIM PLANOM RADA NMZ I STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA KULTURNE USTANOVE NMZ 2017.-2020.)	
AKTIVNOST 1.1.	PRIMJER Uspostavljen sustav/baza podataka kao potporni mehanizam praćenju poslovanja NMZ odnosno prikupljanja pokazatelja uspješnosti
AKTIVNOSTI PROVODE I O NJIMA IZVJEŠTAJAVU:	Ravnateljica, računovodstvo, pravna služba, voditelji odjela
Kratki opis aktivnosti s polaznim vrijednostima:	S obzirom na nepostojanje centralnog mjeseta obrade podataka o radu NMZ, postojala je potreba za pronalažanjem strukturiranog rješenja u smislu implementacije programskih rješenja koje bi objedinilo poslovanje NMZ i učinilo ga preglednim.
Veza s četverogodišnjim planom rada NMZ i Strateškim planom razvoja kulturne ustanove NMZ 2017.-2020 (navesti DA i koja aktivnost, ili NE)	DA, ova aktivnost predstavlja provedbu aktivnosti 1.1.2. iz Strateškog plana razvoja kulturne ustanove NMZ, planirano u 2018.godini.
Planirano financiranje s proračunske stavke/vlastiti prihodi/donacije	Financiranje najvećim dijelom planirano iz proračunskih sredstava, manjim dijelom iz donacija
Rok provedbe	IV kvartal 2018.
AKTIVNOST 1.2.	PRIMJER Kadrovsко kapacitiranje NMZ
AKTIVNOSTI PROVODE I O NJIMA IZVJEŠTAJAVU:	Ravnateljica, pravna služba
Kratki opis aktivnosti s polaznim vrijednostima:	PRIMJER <i>S obzirom na potrebu popunjavanja radnih mesta u NMZ, a radi usložnjavanja funkcija NMZ, potrebno je donijeti Plan</i>

	<i>zapošljavanja na godišnjoj razini i realizirati ga, u skladu s financijskim mogućnosti. Tijekom 2018. godine planira se zaposliti IT stručnjak.</i>
Veza s četverogodišnjim planom rada NMZ i Strateškim planom razvoja kulturne ustanove NMZ 2017.-2020 (navesti DA i koja aktivnost, ili NE)	DA, ova aktivnost predstavlja provedbu aktivnosti 1.1.5. iz Strateškog plana razvoja kulturne ustanove NMZ, planirano u 2018.godini.
Planirano financiranje s proračunske stavke/vlastiti prihodi/donacije	Financiranje u cijelosti planirano iz proračunskih sredstava
Rok provedbe	II kvartal 2018
AKTIVNOST 1.3.	
AKTIVNOSTI PROVODE I O NJIMA IZVJEŠTAVAJU:	
Kratki opis aktivnosti s polaznim vrijednostima:	
Veza s četverogodišnjim planom rada NMZ i Strateškim planom razvoja kulturne ustanove NMZ 2017.-2020 (navesti DA i koja aktivnost, ili NE)	
Planirano financiranje s proračunske stavke/vlastiti prihodi/donacije	
Rok provedbe	
2. Daljnji razvoj muzejskog koncepta NMZ	

INTEGRIRANE GODIŠNJE AKTIVNOSTI (U SKLADU S ČETVEROGODIŠnjIM PLANOM RADA NMZ I STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA KULTURNE USTANOVE NMZ 2017.-2020.)

AKTIVNOST 2.1.	PRIMJER Dovršetak koncepta izložbe ratnih fotografija Zadra i otvaranje izložbe „ZADAR kroz vrijeme“
AKTIVNOSTI PROVODE I O NJIMA IZVJEŠTAJAVU:	Odjel XY
Kratki opis aktivnosti s polaznim vrijednostima:	Provjedene analize i konzultativni sastanci s turističkim sektorom koji djeluje na razini županije su ukazale da postoji veliki interes za novim pristupom u postavljanju dokumentarističke izložbe s fotografijama Zadra, te se na projektu upotpunjavanja fonda fotografija i ostalim pripremnim radnjama počelo raditi još polovinom 2017. Započeti se projekt planira dovršiti tijekom 2018. Godine, te se očekuje minimalno 5000 posjetitelja na ovoj izložbi.
Veza s četverogodišnjim planom rada NMZ i Strateškim planom razvoja kulturne ustanove NMZ 2017.-2020 (navesti DA i koja aktivnost, ili NE)	Ova aktivnost dijelom predstavlja provedbu aktivnosti 2.3.1., a dijelom 2.3.2. iz Strateškog plana razvoja kulturne ustanove NMZ
Planirano financiranje s proračunske stavke/vlastiti prihodi/donacije	Financiranje je planirano iz proračunskih sredstava i donacije Grada Zadra
Rok provedbe	II kvartal 2018

AKTIVNOST 2.1.	
AKTIVNOSTI PROVODE I O NJIMA IZVJEŠTAJAVU:	
Kratki opis aktivnosti s polaznim vrijednostima:	
Veza s četverogodišnjim planom rada NMZ i Strateškim planom	

razvoja kulturne ustanove NMZ 2017.-2020 (navesti DA i koja aktivnost, ili NE)	
Planirano financiranje s proračunske stavke/vlastiti prihodi/donacije	
Rok provedbe	

Prilog II. Predložak za izvještavanje o realizaciji godišnjeg programa rada Narodnog muzeja Zadar

PREDLOŽAK ZA IZVJEŠTAVANJE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA NARODNOG MUZEJA ZADAR

Narativni dio

(preporučeni opseg narativnog dijela - 10 stranica)

1. Uvodna riječ ravnateljice

(u uvodnom dijelu treba navesti temeljne podatke o djelatnosti NMZ, zakonskoj osnovi za djelovanje, organizacijskoj shemu za razdoblje o kojemu se izvještaja, kao i misiju i viziju NMZ, te navesti da je sastavni dio ovog Izvješća i međuizvješće o procjeni provedenosti mjera iz Strateškog plana razvoja ustanove NMZ)

2. Izvršenje finansijskog plana za razdoblje s kvalitativnom i kvantitativnom analizom prihoda i rashoda

(u ovom dijelu potrebno je opisati izvore prihoda (vlastiti prihodi, donacije, proračun Zadarske županije, nenadležni proračuni i ostalo) s odgovarajućim iznosima, kao i prikazati opisno na koji se način i u koje svrhe utrošio novac prema statkama Redovna djelatnost (plaće, uvjeti rada, održavanje i slično), Programska djelatnost (troškovi vezani uz prikupljanje, obradu, prezentaciju građe, odnosno otkup i preventivnu zaštitu) i Projektno financiranje za aktivnosti koje izlaze izvan redovite muzejske aktivnosti. Kao prilog ovom Izvještaju potrebno je na propisanom obrascu priložiti i tablični prikaz Finansijskog plana i Izvještaja uz finansijski plan. Sve je stavke potrebno indeksirati (odrediti udio utrošenog u odnosu na planirano).

3. Prikupljanje, obrada i prezentacija muzejske građe

(u ovom je dijelu izvješća posebno važno sistematizirati podatke prikupljene od svih sastavnica i odjela NMZ, te ih prikazati kratko i jasno koristeći agregirane podatke s naglaskom na kvantitativne podatke. Podaci uključuju aktivnosti na prikupljanju muzejske građe (darovanjem, otkupom,

terenskim istraživanjem) prema odjelima i ukupno. Također valja kratko opisati aktivnosti koje su djelatnici poduzeli vezano uz brigu o stalnom postavu NMZ i njegovoj nadgradnji, prema odjelima i kumulativno, uključujući i izmjene stalnog postava.

Stručna i znanstvena obrada muzejske građe, te podaci o usavršavanju i suradnji prema odjelima i kumulativno također trebaju biti kratko obrazloženi.)

4. Suradnja s drugim kulturnim i odgojnim ustanovama na području županije, države i inozemstva

(ovdje valja opisati kratak pregled suradnje s navedenim rezultatima aktivnosti, i to objedinjeno za sve odjele)

5. Suradnja s lokalnom zajednicom i aktivnosti odnosa s javnošću i medijima

(ovdje valja opisati kratak pregled suradnje s navedenim rezultatima aktivnosti, i to objedinjeno za sve odjele, koristeći tablicu iz priloga Kvantitativna analiza PR učinka tijekom izvještajnog razdoblja)

6. Pregled restauratorsko-konzervatorske djelatnosti

(ovdje treba taksativno navesti podatke objedinjeno za sve odjele)

7. Manifestacije i događanja(objedinjeno za sve odjele)

(ovdje treba taksativno navesti manifestacije i događanja s datumima održavanja, vrstom suradnje i drugim relevantnim podacima; podatke sistematizirati objedinjeno za sve odjele)

8. Izložbena djelatnost (objedinjeno za sve odjele)

(ovdje treba taksativno navesti sve izložbene aktivnosti s nazivima, brojem posjetitelja, datumima održavanja i drugim relevantnim podacima; podatke sistematizirati objedinjeno za sve odjele)

9. Izdavačka djelatnost(objedinjeno za sve odjele)

(ovdje treba taksativno navesti izdavačke aktivnosti)

10. Pedagoška djelatnost

(ovdje treba tablično prikazati sve edukativne aktivnosti i druge radionice, s brojem posjetitelja i podatke o korištenim materijalima i metodama)

11. Tablica pokazatelja uspješnosti (prema predlošku u prilogu)

12. Zaključak

Dodatak 1.: Izvršenje Financijskog plana i sažetak

- na propisanom obrascu osnivača

Dodatak 2: Kvantitativna analiza PR učinka

DATUM	MEDIJ	MEDIJSKI PROIZVOD	OBLIK SUDJELOVANJA NMZ	TEMA/PRIGODA	KVALITATIVNA OCJENA NASTUPA (vrlo pozitivan/pozitivan/neutralan/negativan)	FOTO OPREMA
2.3.2018.	Nova TV	DNEVNIK NOVE TV	Izjava	Otvorenje Kneževe palače	Vrlo pozitivan	DA
1.8.2017.	Radio Zadar	Kronike iz kulture	Gostovanje	Nova izložba	Pozitivan	NE

Dodatak 3.: Pokazatelji uspješnosti prema indikatorima definiranim u Strateškom planu razvoja kulturne ustanove Narodni muzej Zadar 2017. – 2020.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	Polazna vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ostvarena vrijednost 2018.
Broj izložbi, manifestacija i drugih događanja			
Broj posjetitelja			

Broj prodanih ulaznica			
Broj radionica za djecu			
Broj stručnih vodstava			
Broj digitaliziranih izložaka			
Broj kvadrata novo postavljenih izložbi			
Broj novonabavljenih i obrađenih predmeta			
Broj izrađenih stručnih radova			
Broj medijskih istupa			

Dodatak 4.: izvještaj o ispunjenju planiranih aktivnosti iz Strateškog plana razvoja kulturne ustanove NMZ za tekuću godinu

IZVJEŠTAJ O ISPUNJENJU PLANIRANIH AKTIVNOSTI IZ STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA KULTURNE USTANOVE NMZ ZA TEKUĆU GODINU	
3. Administrativno i financijsko poslovanje NMZ	
AKTIVNOST 1.2.	PRIMJER

Kadrovsко kapacitiranje NMZ	
AKTIVNOSTI PROVODE I O NJIMA IZVJEŠTAJAVU:	Ravnateljica, pravna služba
Kratki opis aktivnosti s polaznim vrijednostima:	<p><i>PRIMJER</i></p> <p><i>S obzirom na potrebu popunjavanja radnih mesta u NMZ, a radi usložnjavanja funkcija NMZ, potrebno je donijeti Plan zapošljavanja na godišnjoj razini i realizirati ga, u skladu s finansijskim mogućnosti. Tijekom 2018. godine planira se zaposliti IT stručnjak.</i></p>
Utrošena sredstva (kumulativno ili specifično) stavke/vlastiti prihodi/donacije	Financiranje u cijelosti planirano iz proračunskih sredstava
Rok provedbe	II kvartal 2018
Stupanj provedenosti (provedeno/dijelom provedeno/ nije provedeno)	<i>Aktivnost je provedena, s 1.5. 2018 zaposlen je djelatnik na poslovima IT stručnjaka</i>

Prilog III. Predložak izvješća o provedbi strateškog plana razvoja kulturne ustanove NMZ 2017.-2020.

KVALITATIVNI SAŽETAK IZVJEŠĆA O PROVEDBI STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA KULTURNE USTANOVE NMZ 2017.-2020.

Opći cilj 1: Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete u upravljanju, radu i vidljivosti NMZ-a

Procjena provedenosti:

Provredbom planiranih aktivnosti unutar ovog cilja, cilj je ostvaren (*molimo odaberite stupanj*)

U cijelosti - Najvećim dijelom- Manjim dijelom

Molimo, navedite i obrazložite eventualne probleme u provedbi (ako aktivnosti unutar cilja nisu u potpunosti provedene), s poveznicom na upravljanje rizicima iz Registra rizika:

Opći cilj 2: Unaprjeđenje muzejske djelatnosti, razvoj programa i aktivnosti

Procjena provedenosti:

Provđenjem planiranih aktivnosti unutar ovog cilja, cilj je ostvaren (*molimo odaberite stupanj*)

U cijelosti - Najvećim dijelom- Manjim dijelom

Molimo, navedite i obrazložite eventualne probleme u provedbi (ako aktivnosti unutar cilja nisu u potpunosti provedene) s poveznicom na upravljanje rizicima iz

Registra rizika:

Opći cilj 3: INFRASTRUKTURNO UNAPRJEĐENJE I OPREMANJE

Procjena provedenosti:

Provđenjem planiranih aktivnosti unutar ovog cilja, cilj je ostvaren (*molimo odaberite stupanj*)

U cijelosti - Najvećim dijelom- Manjim dijelom

Molimo, navedite i obrazložite eventualne probleme u provedbi (ako aktivnosti unutar cilja nisu u potpunosti provedene) s poveznicom na upravljanje rizicima iz

Registra rizika:

DESKRIPTIVNO IZVJEŠĆE O PROVEDEBI AKTIVNOSTI STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA NMZ 2017.-2020.

OPĆI CILJ 1:

UNAPRJEĐENJE UČINKOVITOSTI I KVALITETE U UPRAVLJANJU, RADU I VIDLJIVOSTI NARODNOG MUZEJA ZADAR

Posebni cilj 1.1:

Unaprjeđivanje administrativnih procedura i sustava upravljanja ljudskim, materijalnim i nematerijalnim resursima

AKTIVNOST 1.1.1.	AŽURIRANJE I IZRADA ADMINISTRATIVNIH AKATA, DOKUMENATA I PROCEDURA RADA NMZ-A SUKLADNO ZAKONSKIM OKVIRIMA I PROVEDBENIM PROPISIMA
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<i>Ravnatelj, pravna služba, računovodstvo</i>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none">• Utvrđen ekstenzivan popis zakonskih akata i drugih propisa koji se primjenjuju na NMZ u stručnom, finansijskom i kadrovskom smislu• Izrađeni i usvojeni novi Pravilnik o radu, sa sistematizacijom radnih mjesta, Pravilnik o računovodstvu i finansijskom poslovanju s jasnim procedurama postupanja s evidencijama i gotovim novcem
Datum početka provedbe:	IV kvartal 2017
Datum završetka provedbe:	I kvartal 2018
Potrebna finansijska sredstva:	Redovita sredstva NMZ
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	

AKTIVNOST 1.1.2.	UNAPRJEĐENJE ADMINISTRATIVNO-KNJIGOVODSTVENOG SUSTAVA SUKLADNO POTREBAMA SUVREMENOG UPRAVLJANJA MUZEJOM I MUZEJSKOM GRAĐOM
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<i>Radna skupina (ravnateljica, predstavnik osnivača, pravna služba i računovodstvo NMZ, osoba ovlaštena za provedbu postupka javne nabave, stručni savjetnik za IT)</i>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> Osnovana i imenovana radna skupina koja će specificirati potrebe programske IT podrške iz perspektive NMZ, odnosno istražiti sustave koje u svom radu koriste drugi muzeji u Hrvatskoj Raspisan natječaj za nabavu softverskog rješenja odnosno arhitekture za bazu podataka NMZ Izrađen program koji na optimalan način podupire muzejsko poslovanje i praćenje njegova kretanja, Izrađen, testiran i dorađen sustav upravljanja podacima iz domene praćenja prodaje raznih kategorija ulaznica, upravljanja građom i prikupljanja te statističke obrade raznih setova podataka, a prema metodologiji koju za svoje potrebe traži resorno ministarstvo, odnosno Muzejski dokumentacijski centar. Održane prezentacijske radionice/ edukacije o korištenju programa za djelatnike NMZ i osnivača
Datum početka provedbe:	III kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	III kvartal 2020
Potrebna finansijska sredstva:	Prema ponudi temeljem specifikacije
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	
AKTIVNOST 1.1.3.	IZRADA GODIŠnjEG PLANA RADA NARODNOG MUZEJA ZADAR U SKLADU SA ZACRTANIM STRATEŠKIM CILJEVIMA KROZ PARTICIPATIVNI PRISTUP I UKLJUČENOST SVIH SLUŽBI NMZ-a, DJELATNIKA I OSNIVAČA.

Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<i>Radna skupina (ravnateljica, pravna služba i računovodstvo NMZ, voditelji odjela NMZ)</i>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Donesena odluka o imenovanju radne skupine za izradu godišnjeg plana rada NMZ • Izrađen, prezentiran i dorađen u dijalogu sa zaposlenicima i osnivačem godišnji plan rada • Objavljeni dokumenti na internetskim stranicama NMZ
Datum početka provedbe:	U listopadu svake godine
Datum završetka provedbe:	U studenom svake godine
Potrebna finansijska sredstva:	Redovita sredstva NMZ
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	
AKTIVNOST 1.1.4.	PRAĆENJE POSLOVANJA I IZVJEŠTAVANJE
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<i>Prema odluci ravnateljice NMZ</i>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađeno i osnivaču dostavljeno izvješće o godišnjem planu i programu s finansijskim izvješćem na godišnjoj razini. Izvješće obuhvaća i analizu suradnje sa vrtićima, školama i sveučilištima na godišnjoj razini kao i analizu medijske prisutnosti. Analiza medijske prisutnosti uključuje i upravljanje komunikacijskim kanalima NMZ (web stranica, društvene mreže) na godišnjoj razini • Redovito, pravovremeno i točno izvještavanje Muzejskog dokumentacijskog centra na propisanim obrascima na godišnjoj razini

Datum početka provedbe:	Sukladno dogovoru s osnivačem
Datum završetka provedbe:	Kontinuirano
Potrebna finansijska sredstva:	Redovita sredstva NMZ
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	
AKTIVNOST 1.1.5.	UNAPRJEĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	Ravnateljica, pravna služba
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Provedena analiza postojećih radnih mjesta i optimizacija u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta i izrađen i primjenjen Plan zapošljavanja u NMZ uz odobrenje osnivača • Izrađen Plan upravljanja ljudskim potencijalima koji uključuje shemu edukacija, mobilnosti stručnjaka, razmjene i stručnog usavršavanja • $\frac{1}{4}$ zaposlenika godišnje prošla je neku vrstu edukacija/usavršavanja • Uspostavljena suradnja i razmjena djelatnika s partnerskim institucijama
Datum početka provedbe:	II kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020.
Potrebna finansijska sredstva:	20.000,00 HRK godišnje za stručno usavršavanje i edukacije, trošak novog zapošljavanja u skladu s dogовором s osnivačem
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije	

provedena) s obrazloženjem Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	
Posebni cilj 1.2: Unaprjeđenje samo-održivosti i vidljivosti Narodnog muzeja Zadar	
AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST 1.2.1.	DEFINIRANJE MODELJA I KOMERCIJALIZACIJA PROSTORA I USLUGA NARODNOG MUZEJA ZADAR KOJE SE NE KORISTE U PRIMARNOJ KULTURNOJ DJELATNOSTI
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<i>Ravnateljica, voditelji odjela, pravna služba, računovodstvo</i>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none">• Osnovana radna skupina sa zadaćom utvrđivanja izvedivih i održivih novih komercijalnih djelatnosti i usluga• Izrađen, od strane osnivača odobren i javno objavljen pravilnik o komercijalnim poslovima NMZ• Objavljen javni poziv za dostavu ponuda s pripadajućom dokumentacijom za nadmetanje• Proведен postupak dodjele prostora na korištenje• Potpisani ugovori o komercijalnom korištenju prostora
Datum početka provedbe:	II kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	III kvartal 2020
Potrebna finansijska sredstva:	Redovita sredstva NMZ
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	

AKTIVNOST 1.2.2.	IZRADA MARKETING I KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE U SVRHU PODIZANJA VIDLJIVOSTI NARODNOG MUZEJA ZADAR I SVIH NJEGOVIH ODJELA I ZBIRKI
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<i>Radna skupina (ravnateljica, marketing služba, pravna služba i računovodstvo NMZ, voditelji odjela NMZ)</i>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none">• Osnovana radna skupina i definiran projektni zadatak• Objavljen javni poziv za nabavu usluge izrade strategije• Strategija NMZ za marketing i komunikacije izrađena• Redovita provedba aktivnosti iz strategije• Izrađena izvješća o provedbi Strategije uz izvješće o provedbi godišnjeg plana i programa NMZ
Datum početka provedbe:	II kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	Kontinuirano
Potrebna finansijska sredstva:	70.000,00 HRK
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	
AKTIVNOST 1.2.3.	UNAPRJEĐENJE MARKETINŠKE KOMUNIKACIJE U DIGITALNOM OKRUŽENJU
Nositelj provedbe aktivnosti	<i>Ravnateljica, marketing služba, voditelji odjela i kustosi, IT konzultanti</i>

(osoba, odjel):	
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađena analiza postojeće arhitekture i sadržaja web stranice • Definirane mogućnosti dorade i nadgradnje web stranice i web trgovine kao i digitalizacije muzejskog fundusa te izrađena analiza troškova • Ugovorene usluge dorade web kanala • Ugovorene usluge prijevoda dijela web sadržaja na njemački, talijanski, francuski i ostale jezike. Provedba ovisno o finansijskim mogućnostima • Uspostavljeni NMZ profili na društvenim mrežama, sa po dvije tjedne objave • Uspostavljena mreža pratitelja NMZ profila na društvenim mrežama
Datum početka provedbe:	II kvartal 2018.
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2019.
Potrebna finansijska sredstva:	50.000,00 HRK
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	
AKTIVNOST 1.2.4.	<i>DIZAJN I IZRADA SUVENIRSKOG I DAROVNOG PROGRAMA</i>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<i>Ravnateljica, marketing služba, kustosi, vanjski suradnici</i>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Definirana i ugovorena suradnja sa Školom primijenjene umjetnosti na izradi suvenirskog i darovnog programa • Uređen prodajni prostor za suvenirsku i darovnu prodaju i angažirana osoba koja će to voditi

	<ul style="list-style-type: none">• Uspostavljena suradanja na nabavi inovativnih darova i suvenira koji tematiziraju umjetnost, arhitekturu, dizajn i baštinu s područja• Suvenirnica i darovni dućan opremljen i stavljen u funkciju
Datum početka provedbe:	III kvartal 2019.
Datum završetka provedbe:	I kvartal 2020.
Potrebna finansijska sredstva:	100.000,00 HRK
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	

OPĆI CILJ 2: UNAPRJEĐENJE MUZEJSKE DJELATNOSTI, RAZVOJ PROGRAMA I AKTIVNOSTI	
Posebni cilj 2.1: Unaprjeđenje upravljanja i rada na muzejskim zbirkama	
AKTIVNOST 2.1.1.	UPRAVLJANJE I RAD NA MUZEJSKIM ZBIRKAMA
Nositelj provedbe aktivnosti	<i>Radna skupina (ravnateljica, voditelji odjela, kustosi)</i>

(osoba, odjel):	
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Osnovana Radna skupina za izradu pravilnika • Izrađen Pravilnik o upravljanju muzejskim zbirkama i izložbama • Izrađen višegodišnji plan prikupljanja muzejske građe • Utvrđen plan kreiranja novog muzejskog proizvoda kao rezultata aktivnosti prikupljanja nove građe
Datum početka provedbe:	I kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	Kontinuirano
Potrebna finansijska sredstva:	Prema procjeni stručnog tima i finansijskim mogućnostima za otkup
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izještajnom razdoblju	
Posebni cilj 2.2: Stalni postavi odjela Narodnog muzeja Zadar	
AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST 2.2.1.	IZRADA I PROVEDBA MUZEOLOŠKOG POSTAVA SVIH ODJELA I ZBIRKI NARODNOG MUZEJA ZADAR U NOVIM PROSTORIMA PREMA METODOLOGIJI HRVATSKOG MUZEJSKOG VIJEĆA
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	Stručna radna skupina (ravnateljica, voditelji odjela, kustosi)
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Radna skupina osnovana

	<ul style="list-style-type: none"> • Projektni zadatak izrade novog mujejskog koncepta za sve odjele NMZ definiran • Pribavljeno odobrenje MDC i Mujejskog vijeća na novi idejni i izvedbeni koncept • Raspisan natječaj za uređenje, nabavu opreme i izrade programskog rješenja
Datum početka provedbe:	II kvartal 2018.
Datum završetka provedbe:	II kvartal 2020.
Potrebna finansijska sredstva:	300.000,00 HRK
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	
AKTIVNOST 2.2.2.	DIGITALIZACIJA ZBIRKI
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<i>Stručna radna skupna</i>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Izrađen plan digitalizacije • Nabavljena potrebna oprema/ugovorena usluga digitalizacije baštine s vanjskim izvođačem • Provedena aktivnost digitalizacije i obrade temeljem plana na godišnjoj razini, • Postavljeni sadržaji u bazi podataka s dodijeljenim licencama, u skladu s planom
Datum početka provedbe:	III kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	Kontinuirano
Potrebna finansijska sredstva:	Prema planu digitalizacije

<p>Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem</p> <p>Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju</p>	
<p>Posebni cilj 2.3: Unaprjeđenje povremene izložbene djelatnosti</p>	
AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST 2.3.1.	ORGANIZIRANJE ZAJEDNIČKIH MEĐU-ODJELNIH IZLOŽBI
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	Stručna radna skupina NMZ (ravnateljica, voditelji odjela, kustosi)
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none">• Imenovana stručna radna skupina za organiziranje međuodjelnih izložbi• Izrađen trogodišnji plan međuodjelnih izložbi (jedna godišnje) s detaljnim raspisom koncepta i poslovnim modelom• Definiran trogodišnji proračun za međuodjelne izložbe• PR i marketinške aktivnosti provedene• Postavljena i izvedena izložba• Post analiza rezultata (broj posjetitelja, broj prodanih ulaznica, odziv ciljnih skupina, mjerjenje PR učinka, odnos uloženog i dobivenog rezultata)

Datum početka provedbe:	I kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020
Potrebna finansijska sredstva:	<ul style="list-style-type: none"> • 30.000,00 HRK godišnje – ukupno 90 000,00 HRK
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	
AKTIVNOST 2.3.2.	ORGANIZIRANJE IZLOŽBI S DRUGIM INSTITUCIJAMA I GOSTOVANJA RENOMIRANIH IZLOŽBI, STRUČNJAKA I UMJETNIKA
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	Stručna radna skupina NMZ (ravnateljica, voditelji odjela, kustosi)
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Imenovana stručna radna skupina za organiziranje velikih renomiranih izložbi i gostovanja stručnjaka • Izrađen trogodišnji plan velikih renomiranih izložbi i gostovanja s detaljnim raspisom koncepta (popratna predavanja) i poslovnim modelom • Definiran detaljni proračun za svaku izložbu • PR i marketinške aktivnosti provedene • Postavljena i izvedena izložba(1 godišnje) • Post analiza rezultata (broj posjetitelja, broj prodanih ulaznica, odziv ciljnih skupina, mjerjenje PR učinka, odnos uloženog i dobivenog rezultata)
Datum početka provedbe:	IV kvartal 2018

Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020.
Potrebna finansijska sredstva:	100.000,00 HRK godišnje
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	
AKTIVNOST 2.3.3.	ORGANIZIRANJE PUTUJUĆIH IZLOŽBI U ŽUPANIJI, TUZEMSTVU I INOZEMSTVU
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	Koordinator NMZ za gostovanja izložbi iz fundusa
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> • Imenovan koordinator NMZ za dogovaranje i suradnju na gostujućim izložbama • Usvojen plan gostovanja s detaljnim raspisom koncepta • Definiran detaljni proračun za svako gostovanje • PR i marketinške aktivnosti provedene • Postavljena i izvedena izložba(1 godišnje) • Post analiza rezultata (broj posjetitelja, broj prodanih ulaznica, odziv ciljnih skupina, mjerjenje PR učinka, odnos uloženog i dobivenog rezultata)
Datum početka provedbe:	IV kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020
Potrebna finansijska sredstva:	Prema planu i ponudama (troškovi prijevoza i dr.)

Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	
Posebni cilj 2.4: Osnivanje regionalnog studijsko znanstvenog centra	
AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST 2.4.1.	USPOSTAVA REGIONALNOG STUDIJSKO – ZNANSTVENOG CENTRA U SASTAVU NARODNOG MUZEJA ZADAR
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	Stručna radna skupina, vanjski suradnici
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none">• Izrađen i usvojen Pravilnik o radu Regionalnog studijsko – znanstvenog centra• Izrađen Plan prikupljanja studijskih zbirki i stručne građe sa svim sastavnicama• Uređena i opremljena čitaonica• Kontinuirano prikupljanje građe i njena katalogizacija, sistematizacija i drugi oblici stručne obrade• Održano svečano otvorenje centra i poduzete PR aktivnosti
Datum početka provedbe:	III kvartal 2019
Datum završetka provedbe:	III kvartal 2020.
Potrebna finansijska sredstva:	150.000,00 kn
Stupanj provedenosti (u cijelosti-	

<p>najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem</p> <p>Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju</p>	
<p>Posebni cilj 2.5: Aktivnosti i programi za različite ciljane skupine</p>	
AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST 2.5.1.	IZRADA I PROVEDBA PROGRAMA EDUKACIJA I POSJETA ZA VRTIĆE I ŠKOLE
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	Koordinator za suradnju s odgojno obrazovnim ustanovama (muzejski pedagog)
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none">• Osmišljeni godišnji planovi i programi posjeta za vrtiće, osnovne i srednje škole• Ostvareno 800 posjeta godišnje djece školske i vrtičke dobi , uključujući sudjelovanja na radionicama• Razvijena dva seta edukativnih i didaktičkih radioničkih materijala godišnje• Održana najmanje dva konzultacijska sastanka s odgajateljima, učiteljima i profesorima godišnje• Izrađeno izvješće o provedbi ovih aktivnosti na godišnjoj razini
Datum početka provedbe:	IV kvartal 2017
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020
Potrebna finansijska sredstva:	Redovita sredstva NMZ

Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	
AKTIVNOST 2.5.2.	RAZVOJ I PROVEDBA KULTURNIH PROGRAMA U SURADNJI SA DIONICIMA SA PODRUČJA ZADARSKE ŽUPANIJE
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	Koordinator za suradnju s odgojno obrazovnim ustanovama (muzejski pedagog) i marketing služba
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none">• Održana najmanje dva koordinacijska sastanka inicirani od strane NMZ s drugim kultunim ustanovama na području s dokumentiranim ishodom• Održana najmanje dva koordinacijska sastanka s vrtičkim i školskim pedagogizma radi poticanja modela suradnje ranog obrazovanja kulturne publike s dokumentiranim ishodom• Održana najmanje dva koordinacijska sastanka s dionicima turističkog sektora radi poticanja modela dopunjavanja turističko proizvoda županije kulturnim sadržajima s dokumentiranim ishodom• Izrađeni paketi kulturnog proizvoda namijenjeni ciljanim publikama – turistima i mlađoj muzejskoj publici
Datum početka provedbe:	I kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	Kontinuirano
Potrebna finansijska sredstva:	Redovita sredstva NMZ
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije	

provedena) s obrazloženjem Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	
AKTIVNOST 2.5.3.	RAZVOJ I PROVEDBA PROGRAMA POVEZIVANJA SA STALnim POSJETITeljIMA I PRIJATELjIMA MUZEJA
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	Ravnateljica, marketing služba, muzejski pedagog
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none">• Uspostavljena baza s kontaktima stalnih posjetitelja i prijatelja muzeja• Izrađen i distribuiran dvomjesečni/tromjesečni newsletter NMZ• Izrađen program povezivanja s prijateljima muzeja• Program povezivanja s prijateljima muzeja jasno komuniciran na internetskim stranicama NMZ
Datum početka provedbe:	I kvartal 2019
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020
Potrebna finansijska sredstva:	Redovita sredstva NMZ
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	

OPĆI CILJ 3: POVEĆANA RAZINA INFRASTRUKTURNE OPREMLJENOSTI	
Posebni cilj 3.1: Infrastrukturno unaprjeđenje i opremanje muzejskih odjela te unaprjeđenje uvjeta rada	
AKTIVNOSTI	
AKTIVNOST 3.1.1.	OBNOVA I UREĐENJE KNEŽEVE I PROVIDUROVA PALAČA U SKLADU SA STRATEGIJOM NARODNOG MUZEJA ZADAR I DEFINIRANIM POTREBAMA SUVREMENOG MUZEJSKOG REGIONALNOG CENTRA
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<i>Ravnateljica, predstavnik Grada Zadra, predstavnik osnivača</i>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none">• Uspostavljena dinamika održavanja radnih sastanaka svih zainteresiranih strana s dokumentiranim ishodom• Uspostavljen dokumentirani model komunikacije kao nadgradnja na utvrđenim interesima vlasnika prostora i ciljevima razvoja NMZ• Izrađen detaljan model upravljanja prostornim kapacitetima Kneževe i Providurove palače uvažavajući interes i viziju razvoja NMZ u raznim fazama projekta obnove – od ugovaranja, projektiranja, pa do izvedbe
Datum početka provedbe:	I kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020
Potrebna finansijska sredstva:	Redovita sredstva NMZ
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	

AKTIVNOST 3.1.2.	ODRŽAVANJE I MODERNIZACIJA POSTOJEĆIH OBJEKATA NARODNOG MUZEJA ZADAR
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<i>Ravnateljica i stručne službe</i>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none">• Izrađena analiza stanja oslobođenih prostornih kapaciteta NMZ• Izrađen plan smještajnih potreba, u skladu s planom razvoja NMZ• Izrađen troškovnih radova koje je potrebno izvesti kako bi se prostori optimalno priveli svrsi• Izrađen prijedlog financiranja za radove i stavljanja u funkciju
Datum početka provedbe:	I kvartal 2020
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020
Potrebna finansijska sredstva:	Redovita sredstva NMZ
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	
AKTIVNOST 3.1.3.	UNAPRJEĐENJE I OPREMANJE MUZEJSKIH ODJELA I STRUČNIH SLUŽBI

Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	Ravnateljica i stručne službe
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none">• Izrađena analiza potreba opremanja i unaprjeđenja uvjeta rada u fazama• Planirana sredstva u finansijskom planu NMZ• Privedena javna nabava• Izvedeni radovi, nabavljena oprema i inventar prema planu za tekuću godinu
Datum početka provedbe:	IV kvartal 2017
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020
Potrebna finansijska sredstva:	Prema analizi potreba
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	

